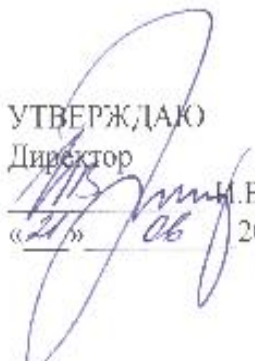




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Директор


«21» 06 2021 г. М.В. Нуйкин

План работы

ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники,
телекоммуникаций и безопасности
на 2021 - 2022 учебный год

Содержание

1 План мероприятий по развитию ГБПОУУКРТБ	4
1.1 Направления работы колледжа на 2021 – 2022 учебный год	5
1.2 Перечень программных мероприятий	
2 План подготовки специалистов	
2.1 План приема учащихся на 2021-2022 учебный год	14
2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента	15
3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов	
3.1 План работы педагогического совета	17
3.2 План работы методического совета	19
3.3 План мероприятий по организации учебного процесса	21
3.4 План мероприятий по организации работы с обучающимися на отделениях	22
3.5 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся, в форме демонстрационного экзамена	23
3.6 План мероприятий по реализации проекта Молодые профессионалы	24
3.7. План работы отдела дополнительного образования	26
3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования	37
3.9 План работы по расширению и обновлению фонда библиотеки	41
4 План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы	
4.1 План мероприятий по организации учебной и производственной практик	44
4.2 План мероприятий по техническому переоснащению учебных кабинетов и лабораторий	46
5 План методической работы	
5.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса	48
5.2 План работы школы начинающего преподавателя	49
5.3 План методической работы кафедр	51

6 План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

6.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами	68
6.2 План аттестации преподавателей колледжа	68
6.3 План повышения квалификации административно-управленческого и вспомогательного персонала	69

7 План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

7.1 Организационная работа	70
7.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа	72
7.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры	73
7.4 Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности	74
7.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов	75
7.6 Развитие студенческого самоуправления	76
7.7 План работы педагога-психолога	77
7.8 План работы социального - педагога	83

8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

8.1 Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	88
8.2 Мероприятия по мобилизационной подготовке	89
8.3 Мероприятия по охране труда	90
8.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости	91

1 План мероприятий по развитию ГБПОУ УКРТБ

1.1 Направления работы на 2021 – 2022 учебный год

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
2. Формирование кадрового потенциала профессиональных образовательных организаций для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации (в том числе по стандартам Ворлдскиллс)
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ
4. Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда
5. Создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся
6. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс
7. Создание условий для развития инклюзивного профессионального образования

1.2 Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями				
1.1	Пролонгация аккредитации СЦК «ИТ решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие»	Декабрь 2021г.	зам. директора, руководитель СЦК	Сертифицированный центр компетенций «ИТ решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие»
1.2	Организация и проведение региональных чемпионатов Ворлдскиллс и олимпиад профессионального мастерства	Ежегодно, в соответствии с графиком МОН РБ	зам. директора, руководитель СЦК, зав. кафедрами	Победители и призеры по компетенциям
1.3	Создание мастерских по новым компетенциям в соответствии с проектом в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»	Октябрь 2021 г.	директор, зам. директора, главный бухгалтер, зав. кафедрами,	Мастерские по новым компетенциям
1.4	Оснащение рабочих мест преподавателей оборудованием для проведения онлайн обучения	Август 2021 г.	директор, зам. директора, главный бухгалтер	Рабочее место преподавателя, отвечающее требованиям для онлайн обучения
1.5	Проведение мероприятий по созданию Центра обработки данных (ЦОД) для	Сентябрь - декабрь 2022 г.	директор, зам. директора, главный бухгалтер	Собственное информационное пространство в соответствии с требованиями социально-

	дистанционного образования для различных категорий населения РБ и РФ			экономического развития РБ и РФ, доступную для различных категорий населения
1.6	Перевод образовательного процесса на цифровые технологии с применением электронного документооборота в рамках реализации Национального проекта «Цифровая экономика»	Сентябрь 2022 г.	директор, зам. директора, главный бухгалтер	Система электронного документооборота для преподавателей и студентов посредством применения электронных подписей
1.7	Заключение договоров с базовыми предприятиями-работодателями по специальностям и профессиям: - 09.02.07 Информационные системы и программирование; - 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем; - 11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи; - 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника - 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации - 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Сентябрь - октябрь 2021г	Нуйкин И.В. - директор Меркулов Д.Л. - заместитель директора	Договора
2. Формирование кадрового потенциала профессиональных образовательных организаций для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации(в том числе по стандартам Ворлдскиллс)				
2.1	Подбор педагогических кадров на имеющиеся вакансии	Июнь-август	зам. директора, специалист по управлению персоналом	Заккрытие вакансий, обеспечение выполнения педагогической нагрузки
2.1	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения,	Ежегодно, сентябрь-июнь	зам. директора, специалист по управлению	Квалифицированные кадры

	реализующих образовательные программы СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН в соответствии со стандартами Ворлдскиллс		персоналом	
2.2	Подготовка экспертов демонстрационного экзамена в составе ГИА по стандартам Ворлдскиллс	Ежегодно, сентябрь-июнь	зам. директора, зав. кафедрами	Эксперты с правом проведения демонстрационного экзамена
2.3	Проведение обучающих семинаров, вебинаров, мастер-классов по разработке, актуализации и реализации новых образовательных программ, модулей, методик и технологий, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ, в области ИКТ по ТОП-50 и ТОП-Регион. Привлечение специалистов ФУМО, РУМО, РКЦ и СЦК для проведения обучающих мероприятий	Ежегодно, в соответствии с графиком	зам. директора, руководитель СЦК, методист, зав. кафедрами преподаватели	Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.4	Подготовка и методическое сопровождение кандидатов из числа педагогических работников на присвоение квалификационной категории	Ежегодно, по графику	методист	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогических работников, способных обеспечить эффективное сопровождение реализации программ подготовки кадров по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50
2.5	Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования	2021-2022 г.	методист	Повышение профессионального уровня руководящих работников способных обеспечить эффективное управление организацией

2.6	Участие преподавателей в региональных конкурсах профессионального мастерства	В соответствии с графиком мероприятий	зам. директора, методист, преподаватели	Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования преподавателей
2.7	Организация и проведение конкурсов: лучшая методическая разработка, лучший открытый урок и др.	Ежегодно, в соответствии с графиком мероприятий	зам. директора, методист, преподаватели	Профессиональное и личностное развитие педагогов
2.8	Обобщение и распространение передового педагогического опыта для развития конкурсного движения и мотивации к участию преподавателей	В течение года	зам. директора, методист, преподаватели	Создание условий педагогам для распространения своего опыта и активизации деятельности по совершенствованию содержания педагогического процесса и обеспечения личностного и профессионального роста
2.9	Проведение обучающих семинаров по освоению современных образовательных технологий	Ежегодно, по графику	зам. директора, методист, преподаватели	Повышение профессионального уровня преподавателей
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ				
3.1	Совершенствование материально-технической базы ГБПОУ УКРТЬ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартов Ворлдскиллс по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы, 11.02.11 Сети связи и системы	Ежегодно, сентябрь-июнь	директор, зам. директора, главный бухгалтер, зав. кафедрами	Лаборатории и мастерские, оснащенные оборудованием и ПО на основе требований ФГОС СПО и актуальных ИЛ

	коммутации, 11.02.15. Инфокоммуникационные сети и системы связи, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, 20.02.04 Пожарная безопасность и профессии 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование			
3.2	Проведение технического обслуживания JalingaStudio и платформы MOODLE, оплаты хостинга для цифровых платформ	Ежегодно	зам. директора, УВЦ, отдел дополнительного образования	Бесперебойная работа цифровых платформ
3.3	Дополнение (обновление) электронных образовательных ресурсов, в том числе и видеоуроков	Ежегодно, по графику	зам. директора, методист, отдел дополнительного образования	Актуальное состояние ЭОР
3.4	Продление (в т.ч. приобретение) права на использование программного обеспечения, необходимого для обеспечения учебного процесса.	Ежегодно	зам. директора, УВЦ, зав. мастерскими, зав. лабораториями, преподаватели	Лицензионное ПО
3.6	Модернизация серверного и коммутационного оборудования УКРТБ	Ежегодно По мере финансирования	зам. директора, УВЦ	Бесперебойная работа ЛВС
3.7	Оснащение серверного оборудования и автоматизированных рабочих мест сертифицированными по требованиям безопасности информации средств защиты информации.	Декабрь 2022	зам. директора, УВЦ	Безопасная работа ЛВС
3.12	Продвижение колледжа в социальных сетях и сетях международного информационного обмена (Интернет)	Ежегодно	зам. директора, заведующие кафедрами, начальник отдела по ВР, преподаватели	Привлекательный имидж колледжа

3.14	Проведение мероприятий по профильной ориентации школьников и студентов совместно с колледжем, в том числе и на базе колледжа. Проведение Дней открытых дверей, мастер-классов, семинаров, вебинаров, участие в выставках, экскурсий и т.д.	Ежегодно, регулярно в течение года	зам. директора	Конкурсный отбор при поступлении
4. Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда				
4.1	Организация совещаний с участием работодателей	Каждый второй четверг месяца	зам. директора	Заключение договоров на подготовку кадров для РБ
4.2	Организация конференций и семинаров с участием студентов и работодателей	Ежегодно (октябрь, декабрь, февраль, апрель, май)	зам. директора	Трудоустройство выпускников
4.3	Участие в ярмарках ЦЗН	Согласно графику проведения ярмарок ЦЗН (не реже 1 раза в мес.)	зам. директора	Привлечение граждан для обучения востребованным компетенциям в соответствии с текущими потребностями рынка труда.
4.4	Организация адаптивных курсов ДПО по освоению новых актуальных и востребованных компетенций под нужды предприятий РБ	Согласно плану-графику (не реже 2 раз в мес.)	зам. директора	Квалифицированные специалисты
4.5	Создание в системе MOODLE разделов для адаптивных курсов	Ежегодно (октябрь, декабрь, февраль, апрель)	зам. директора	Адаптивные курсы подготовки специалистов в дистанционном формате
5. Создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся				

5.1	Организация участия обучающихся профессиональных образовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах WSR «Молодые профессионалы»	Ежегодно, согласно графику	зам. директора, руководитель СЦК, зав. кафедрами, преподаватели	Победы и призовые места в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах WSR «Молодые профессионалы»
5.2	Проведение профориентационной работы с привлечением ведущих вузов и работодателей	В течение года	зам. директора, начальник отдела доп. образования	Рост интереса выпускников к выбранной профессии
5.3	«Промышленный туризм» на предприятиях РБ по профилю специальности	В течение года	зам. директора, зав. практикой, преподаватели	Повышение профессиональной социализации
5.4	Организация возможности для получения дополнительных профессий и квалификаций	В течение года	зам. директора, начальник отдела доп. образования	Получение новой профессией, овладение современными компетенциями
5.5	Посещение ярмарок вакансий, презентационных мероприятий, Дней открытых дверей, «Дней карьеры», «Недели без турникетов», курсов «Психология трудоустройства»	В течение года	зам. директора, зав. практикой, преподаватели	Эффективное поведение на рынке труда
5.6	Общеколледжское мероприятие, посвященное развитию волонтерского движения в колледже	Ежегодно, сентябрь	социальный педагог, куратор волонтерского движения	Возможность участия в волонтерской деятельности
5.7	Создание условий для участия студентов колледжа в различных конкурсах, предлагаемых в рамках воспитательного направления	Ежегодно, ежеквартально	начальник отдела по ВР, социальный педагог	Возможность стать победителем и призером в конкурсах, направленных на воспитательную деятельность
5.8	Проведение заседаний Совета профилактики колледжа	Еженедельно, каждый четверг	начальник отдела по ВР, социальный педагог педагог-психолог	Возможность осознать неприемлемость девиантного поведения
5.9	Общеколледжские мероприятия, посвященное развитию студенческого самоуправления в колледже	Ежегодно, сентябрь	социальный педагог, куратор волонтерского движения,	Личностный рост обучающихся

			художественный руководитель	
6. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс				
6.1	Проведение Всероссийских проверочных работ среди студентов 1 и 2 курсов	Сентябрь-октябрь	зам. директора, зав.отделениями, методист	Мониторинг и корректировка качества подготовки по общеобразовательному циклу
6.2	Разработка дорожных карт по подготовке обучающихся к ДЭ	Ежегодно, июнь	зам. директора, ответственный за ДЭ, мастера	Успешная сдача ДЭ
6.3	Аккредитация ЦПДЭ	Ежегодно, февраль-апрель	ответственный за ДЭ, ответственный за WSR, мастера	Получение аттестатов ЦПДЭ
6.4	Проведение бесед, классных часов, родительских собраний для мотивации обучающихся на качественное получение образования и успешную сдачу ДЭ	При приеме на специальности из перечня ТОП-50 Регулярно в ходе обучения	приемная комиссия, зам. директора, зав. отделениями, зав. кафедрами, классные руководители	Качественная подготовка и успешная сдача ДЭ
6.5	Внедрение гугл-формы мониторинга качества выполнения дипломных проектов и программы проверки на антиплагиат	Февраль, май-июнь	зав. кафедрами, нормоконтролеры	Качественная подготовка и защита дипломных проектов
7. Создание условий для развития инклюзивного профессионального образования				
7.1	Разработка программ дополнительного профессионального образования/профессионального обучения для граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	По мере необходимости	зам. директора, начальник отдела по воспитательной работе, ответственный за дополнительное образование	Программы ДПО
7.2	Подготовка участников Национального чемпионата среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями	Ежегодно	зам. директора, зав. мастерскими	Участие в Национальном чемпионате среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями «Абилимпикс»

	«Абилимпикс»			
7.3	Проведение стажировок (повышения квалификации, переподготовки) педагогических и управленческих кадров по тематике инклюзивного образования	Ежегодно	зам. директора, начальник отдела по воспитательной работе, специалист по управлению персоналом, преподаватели	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров по тематике инклюзивного образования
7.4	Модернизация материально-технической базы колледжа для граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	По мере необходимости	зам. директора	Материально-техническая база, адаптированная для граждан из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

2 План подготовки специалистов

2.1 План приема учащихся на 2021–2022 учебный год

№	Код, наименование укрупненной группы специальностей	Код, наименование специальности	Контрольные цифры приема			
			всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
1	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	25	25	-	-
2		09.02.07 Информационные системы и программирование	50	50	-	-
3		09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	25		
4	10.00.00 Информационная безопасность	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	25	-	-
5	11.00.00 Электронная техника, радиотехника и связь	11.02.15 Инфокоммуникацион- ные системы и сети связи	25	25	-	-
6	20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.02.04 Пожарная безопасность	25	25	-	-
7	15.00.00 Машиностроение	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника	25	25		
	Всего		200	200	-	-

№	Код, наименование укрупненной группы профессий	Код, наименование профессии	Контрольные цифры приема			
			всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
1	15.00.00 Машиностроение	15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	25	25	-	-
	Всего		25	25	-	-

2.2 План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационные вопросы			
1	Уточнение списка образовательных организаций (школ, лицеев) для проведения профориентационной работы	Отв. Секретарь приемной комиссии	январь
2	Подготовка необходимого раздаточного материала (листовки, буклеты)	Отв. Секретарь приемной комиссии	декабрь
3	Участие в ярмарках вакансий свободных учебных мест, проводимых Центрами занятости населения в г. Уфа и Республике Башкортостан	Отв. Секретарь приемной комиссии	По графику проведения
4	Подготовка Правил приема на 2022 год	Отв. Секретарь приемной комиссии	До 1 марта
5	Определение количества мест приема на 2022 год с учетом контрольных цифр и мест с полным возмещением затрат	Директор, зам. директора, Отв. Секретарь приемной комиссии	До 1 марта
6	Организация работы приемной комиссии	Отв. Секретарь приемной комиссии	Май, июнь
7	Заполнение базы данных по абитуриентам в 1С	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	Июнь-август
8	Заполнение базы ФИС ГИА и приема	Отв. Секретарь приемной комиссии, ведущий специалист по тех. поддержке	Июнь-август
Рекламная кампания			
9	Подготовка к проведению рекламной кампании:	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела ДПО	январь
10	Подготовка рекламных материалов (оригинал-макеты, тексты, иллюстративно-графические материалы)	Ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела ДПО	Февраль-март
11	Изготовление рекламных материалов (рекламно-сувенирная продукция, полиграфические материалы) средствами колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль-март
12	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться», «Абитуриенту»	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль
13	Взаимодействие со СМИ: - размещение информации о колледже в периодических изданиях, бегущая строка на ТВ	Ответственный секретарь приемной комиссии	Март-июнь по возможности финансировани я

14	Поддержка в актуальном состоянии раздел «Приемная комиссия» на сайте колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	В течение года
15	Продвижение специальностей в соцсетях	Ответственный секретарь приемной комиссии. Отв. за соц. сети	Январь-июнь
Работа с родителями и учащимися школ			
15	Составление графика посещения школ для проведения мастер-классов по профориентации	Отв. секретарь приемной комиссии	октябрь
16	Оказание профориентационной помощи учащимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности	Отв. секретарь приемной комиссии, преподаватели	Еженедельно по средам
17	Заключение договоров со школами города по допрофессиональной подготовке учащихся по профильному обучению	Зам. директора, отв. за доп. образование	Сентябрь-Октябрь
18	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий, встреч с учащимися 8-х и 9-х классов в колледже	Отв. секретарь приемной комиссии, отв. за доп. образование	В течение года
19	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	преподаватели, отв. секретарь приемной комиссии	Ноябрь-февраль
20	Организация и проведение Дня открытых дверей	зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии	Ноябрь, апрель
21	Участие в Уфимском Международном салоне образования	зам. директора, ответственный секретарь приемной комиссии	По графику БВК
22	Организация работы подготовительных курсов и профильных классов	зам. директора, отв. за доп. образование	В течение года
23	Организация и проведение встреч с инвалидами и лицами с ОВЗ	отв. секретарь приемной комиссии	Март-апрель
24	Участие в мероприятии по профориентации «Билет в будущее» для учащихся 6-11 классов по Информационной безопасности	зав. кафедрой, отв. за профориентационную работу	По графику МО и науки РБ

3 План мероприятий по повышению качества подготовки специалистов

3.1 План работы педагогического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	31 августа 2021 г.	1.Задачи педагогического коллектива по совершенствованию качества подготовки специалистов. Мероприятия по развитию колледжа и совершенствованию материально-технической базы на 2021-2022 учебный год	Директор колледжа
		2.Итоги работы приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии
		3.Утверждение ППССЗ и ППКРС с учетом актуализации по специальностям	Зам. директора
		4.О подготовке преподавателей и сотрудников к аттестации	Зам. директора
		5.План методической работы преподавателей, о заполнении журнала	Зам. директора
		6.О степени готовности кабинетов и лабораторий колледжа к учебному году	Зам. директора
		7.План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Начальник отдела по ВР
		8.Организация проведения учебных и производственных практик	Зав. практикой
		9.План работы отдела дополнительного образования	Начальник отдела ДПО
		10.План реализации работы по внутренней системе оценки качества	Отв. преподаватель по ВСОКО
2	13 октября 2021 г.	1. Итоги пересдачи академических задолженностей, движение контингента. Результаты входного контроля на 1 курсах	Зав. отделениями
		2. График ДЭ на 2021-2022 учебный год	Отв. преподаватель
		3. Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	Отв. преподаватель по ВСОКО
		4. Рассмотрение плана мероприятий по ГО и ЧС, и безопасности колледжа	Ответственный за ТБ
		5. ЭОР в системе Moodle	Зам. директора
3	1 декабря 2021 г.	1.Утверждение программ ГИА по специальностям КСК, ПБ, ПКС, ЭОПС, ММР, ИСП, ОИБ	Зам. директора, зав. кафедрами
		2.О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)	Зав. отделениями
		3. Анализ результатов психологической деятельности студентов 1 курса	Начальник отдела по ВР
		4. Актуальные проблемы проведения учебных и производственных практик	Зав. практикой

4	9 февраля 2022 г.	1. Итоги успеваемости и посещаемости по отделениям за I семестр 2021-2022 уч. г.	Заведующие отделениями
		2. О движении контингента по отделениям	Заведующие отделениями
		3. О состоянии техники безопасности и охраны труда в колледже	Ответственный за ОТ
		4. О деятельности студенческого клуба и волонтерского движения	Начальник отдела по ВР
		5. Итоги регионального чемпионата WSR	Руководитель СЦК
5	6 апреля 2022 г.	1. Реализация курсов дополнительного образования	Отв. преподаватель
		2. О реализации плана воспитательной работы	Начальник отдела по ВР
		3. О работе Совета профилактики	Начальник отдела по ВР
		4. О результатах текущего контроля качества образования (результаты полусеместровой аттестации)	Зав. отделениями
		5. Отчет о самообследовании по состоянию на 1.04.2021	Зам. директора
5.1	15 июня 2022 г.	1. Утверждение программ ГИА по специальности МТС	Зам. директора
6	29 июня 2022г.	1. Об итогах работы УКРТБ за 2021-2022 учебный год	Директор
		2. О предварительных итогах успеваемости за II семестр 2021 – 2022 уч. год. О движении контингента по отделениям	Зав. отделениями
		3. Итоги ДЭ за 2021- 2022 учебный год	Отв. преподаватель
		4. О результатах работы ГАК	Зам. директора
		5. О состоянии выполнения плана работы колледжа на 2021- 2022 учебный год	Зам. директора
		6. Отчет по работе отдела по дополнительным платным образовательным услугам	Начальник отдела ДПО
		7. Анализ проведения учебных и производственных практик	Зав. практикой
		8. Итоги работы СЦК	Руководитель СЦК

3.2 Работа методического совета

№	Дата	Повестка дня	Ответственные
1	8 сентября 2021 г.	1. Утверждение состава и плана работы методического совета на 2021– 2022 учебный год	Зам. директора
		2. О готовности ОПОП к новому учебному году	Методист
		3. О проведении внутриколледжских конкурсов. Утверждение состава комиссий	Зам. директора
		4. О подготовке к аккредитации	Зам. директора
		5. Дорожная карта методической работы на сентябрь-октябрь	Зам. директора, методист
2	12 октября 2021 г.	1.О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за сентябрь	Зав. кафедрами
		2. Утверждение положений о проведении внутриколледжских конкурсах	Зам. директора
		3. О наполнении Moodle ЭОР	Зам. директора, методист
		4. О готовности методических указаний для студентов по практическим работам по всем курсам (ТОП-50)	Зав. кафедрами, методист
3	10 ноября 2021 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за октябрь	Зав. кафедрами
		2. О выполнении плана подготовки к аккредитации	Зам. директора, методист
4	8 декабря 2021 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за ноябрь	Зав. кафедрами
		2. О наполнении сайта актуальной информацией	Зав. кафедрами
5	2 февраля 2022 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за декабрь-январь	Зав. кафедрами
		2. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за первый семестр 2021 – 2022 уч. г.	Зам. директора, методист
6	2 марта 2022 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за февраль	Зав. кафедрами
		2. О степени готовности к аккредитации	Зам. директора, методист
7	13 апреля 2022 г.	1. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за март	Зав. кафедрами
		2. Подведение итогов внутриколледжских конкурсов	Зам. директора
		3. Утверждение основных направлений развития УКРТБ на 2022-2023 уч. г.	Зам. директора
8	11 мая 2022 г.	1.Подготовка плановой и отчетной документации	Зам. директора, методист
		2. О выполнении запланированной методической работы преподавателями кафедр за апрель	Зав. кафедрами
		3. Задачи УМО на 2022-2023 уч. г.	Зам. директора, методист
		4. Анализ результатов посещения уроков преподавателей по кафедрам за второй	Зам. директора, методист

		семестр 2021 – 2022 уч. г.	
--	--	----------------------------	--

3.3 План мероприятий по организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Актуализировать рабочие учебные планы по всем специальностям	Зам. директора, методист	1	Директор
2	Разработать график учебного процесса и календарные учебные графики	Зам. директора зав. отделениями, зав. практикой	1	Директор
2	Организовать учебный процесс	Зам. директора	1-2	Директор
3	Актуализировать рабочие программы дисциплин и ПМ, КОСы, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов	Методист, зав. кафедрами	1	Зам. директора
4	Актуализировать учебный портал колледжа методическими материалами	Зав. кафедрами, преподаватели, методист	1-44	Зам. директора
5	Усовершенствование материально-технического оснащения лабораторий и кабинетов	Зам. директора	1-2	Директор
6	Продолжить пополнение библиотечного фонда необходимой литературой, продолжить подписку на ЭБС Znanium	Зав. библиотекой	1-44	Директор
7	Организовать и контролировать проведение всех видов учебных и производственных практик. Проводить анализ качества проведения практик	Зам. директора зав. практикой	По графику учебного процесса	Директор
8	Контролировать организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и анализа успеваемости и посещаемости по формам обучения, курсам и специальностям	Зав. отделениями, зав. кафедрами	В соответствии с учебным планом	Зам. директора
9	Организовать контроль за выполнением учебных планов и программ штатными преподавателями и совместителями УКРТБ, корректное заполнение учебных журналов и электронных журналов.	Зам. директора, Методист, зав. кафедрами	В соответствии с учебным планом	Директор
10	Контролировать повышение квалификации преподавателей и прохождение стажировок на предприятиях. Разработать график прохождения повышений квалификации преподавателей и стажировок	Зам. директора, специалист ОК, преподаватели	В соответствии с планом ПК	Директор
11	Организовать подготовку «Портфолио преподавателей» для прохождения	Зам. директора	По плану аттестации	Директор

	процедуры аттестации преподавателей и сотрудников колледжа		и	
	Продолжить внедрение системы рейтинга преподавателей	Зам. директора, методист	1-44	Зам. директора
12	Продолжить внедрение ИКТ и новых программных продуктов в учебно-воспитательный процесс	Методист, зав. кафедрами	1-44	Зам. директора
13	Организовать проведение тестирования и мониторинга успеваемости для оценки качества подготовки специалистов	Зав. отделениями, зав. кафедрами, ВЦ, руководитель центра тестирования	По приказу	Зам. директора
14	Продолжить разработку учебных и методических пособий по учебным дисциплинам и ПМ	Зав. кафедрами, методисты, преподаватели	1-44	Зам. директора
15	Организовать курсовое и дипломное проектирование, подготовку к сдаче ДЭ	Зав. кафедрами, преподаватели, мастера	1-44	Зам. директора

3.4 План мероприятий по организации работы с обучающимися на отделениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Ознакомить группы с образовательными маршрутами	Зав. отделениями	1	Зам. директора
2	Разработать календарные учебные графики	Зав. отделениями	1-2	Зам. директора
3	Оформить и выдать зачетные книжки и студенческие билеты вновь поступившим	Зав. отделениями	1-2	Зам. директора
4	Проверить полноту заполнения зачетных книжек, продлить студенческие билеты	Зав. отделениями	1-4	Зам. директора
5	Подготовить и провести полусеместровую аттестацию	Зав. отделениями	Ноябрь, апрель	Зам. директора
6	Подготовить и провести промежуточную аттестацию в группах	Зав. отделениями	По графику учебного процесса	Зам. директора
7	Подготовить документы для экзаменов квалификационных	Зав. отделениями	По графику учебного процесса	Зам. директора
8	Ознакомить выпускников с программой проведения ГИА под роспись	Зав. Отделениями, зав. кафедрами	Сентябрь, Декабрь	Зам. директора
9	Подготовить документы и организовать ГИА	Зав. отделениями	По графику учебного процесса	Зам. директора

10	Контроль успеваемости, работа с задолжниками	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
11	Контроль посещаемости	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
12	Ознакомить студентов с программой проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена	Зав. Отделениями зав кафедрой	По графику учебного процесса	Зам. директора

3.5 План мероприятий по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии с указанием кода и квалификации	Наименование компетенции	Количество обучающихся	Группа, сроки проведения	Вид практики/ ПМ	Срок проведения практики
1	20.02.04 Пожарная безопасность	Пожарная безопасность	25	9ПБ-47-18 октябрь 2021	Учебная и производственная практика по ПМ 02	Сентябрь-октябрь 2021
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	Веб-дизайн и разработка	25	9ИСП-31-18 ноябрь 2021	ПМ 08	Сентябрь-октябрь 2021
3	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	12	9ИКСС-54-17 ноябрь 2021	Учебная практика по ПМ 03	Сентябрь-октябрь 2021
4	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Информационные кабельные сети	5	9ИКСС-54-17 ноябрь 2021	Учебные практика по ПМ 01, 06	Апрель, октябрь, 2021
5	09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработка мобильных приложений	27	9ИСП-43-18 декабрь 2021	ПМ 01	Сентябрь-ноябрь 2021
6	09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений	22	9ИСП-423к-18 декабрь 2021	ПМ 01	Сентябрь-ноябрь 2021
7	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	Мобильная робототехника	24	9ММР-48к-18 декабрь 2021	Производственная практика по ПМ.02	Сентябрь-ноябрь 2021
8	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Интернет вещей	20	9КСК-50УП-17 декабрь 2021	Производственная практика по ПМ.03	Сентябрь-ноябрь 2021

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

№	Наименование специальности/ профессии с указанием кода и квалификации	Наименование компетенции	Количество обучающихся	Группа, сроки проведения	ПМ	Сроки изучения ПМ
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8	27	9ИСП-43-18 май-июнь 2022	ПМ 03, ПМ 04	сентябрь 2021-май 2022
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	Веб–дизайн и разработка	28	9ИСП-42-18 май-июнь 2022	ПМ 08, ПМ 09	сентябрь 2021-май 2022
3	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	45	9ОИБ -46-18, 9ОИБ-461к-18 май-июнь 2021	ПМ 02, ПМ 03	сентябрь 2021-май 2022
4	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	Мехатроника	24	9ММР-43к-18 май-июнь 2021	ПМ 02, ПМ 03	сентябрь 2021-май 2022
5	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Информационные кабельные сети/ Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	17	9ИКС-54-17 ноябрь 2021	ПМ 04, ПМ 05	сентябрь 2021-май 2022

3.6 План мероприятий по реализации проекта Молодые профессионалы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение и участие в Финале IX Национального чемпионата 2020 «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia))	Арефьев А.В. Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М.,Максимова А.С., Кислицин Н.А.,Елистратова Э.Р.,Кабилова Э.Р.,Кашина М.А., Литвинова И.В., Мочалов А.Н., Галлямов А.Р. Рахматов Л.И.	Июль 2021г..
2	Тренировка и подготовка к участию в отборочных соревнованиях к VII Региональному чемпионату WorldSkills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К,Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабилова Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А.	Сентябрь-октябрь 2021г.

3	Аккредитация площадок ЦПДЭ по компетенциям: «Разработка мобильных приложений», «Интернет вещей», «Мобильная робототехника», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»	Архангельская А.А. Кашина М.А. Галлямов А.Р. Мочалов А.Н. Маннанов А.К.	Сентябрь-2021г.
4	Проведение и участие в отборочных соревнованиях к VII Региональному чемпионату WorldSkills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К., Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабиров Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А.	Октябрь-ноябрь 2021г.
5	Тренировка и подготовка к участию в VII Региональном чемпионате WorldSkills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К., Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабиров Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А.	Октябрь-декабрь 2021г.
6	Пролонгация аккредитации Специализированного центра компетенций по стандартам WorldSkills, с присвоением регионального статуса по компетенции: ИТ- решения для бизнеса на платформе «1С Предприятие 8»	Архангельская А.А., Максимова А.С.	Декабрь 2021г.
7	Проведение и участие в VII Региональном чемпионате WorldSkills «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К., Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабиров Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А.	Декабрь 2021г.
8	Тренировка и подготовка к участию в отборочных соревнованиях призеров и победителей Регионального чемпионата к Финалу X Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)»	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К., Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабиров Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А. Кабиров Э.Р. Искандарова Г.Р. Кашина М.А.	Январь-март 2022г.
9	Аккредитация площадок ЦПДЭ по компетенциям: «Корпоративная защита информационной безопасности от внутренних угроз», «ИТ – решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8», «Веб дизайн и разработка», «Информационные кабельные сети», «Сетевое и системное	Архангельская А.А., Кислицин Н.А., Максимова А.С., Сафаров В.М., Елистратова Э.Р., Поджилкин И.А., Кашина М.А., Галлямов А.Р., Мочалов А.Н., Маннанов А.К., Халикова О.Д.	Февраль-март 2022г.

	администрирование», «Разработка мобильных приложений», «Интернет вещей», «Мобильная робототехника», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений» «Пожарная безопасность»		
10	Участие победителей Регионального чемпионата в отборочных соревнованиях к Финалу X Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)»	Арефьев А.В., Архангельская А.А., Валиев Р.Р., Гумеров Д.М., Сафаров В.М., Максимова А.С., Маннанов А.К., Кислицин Н.А., Елистратова Э.Р., Кабирова Э.Р., Кашина М.А. Мочалов А.Н., Галлямов А.Р., Поджилкин И.А.	Апрель-май 2022г..

3.7 План работы отдела дополнительного образования

Основная цель отдела дополнительного образования – удовлетворение образовательных потребностей граждан посредством реализации дополнительных образовательных программ, а также оказания образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной (просветительской) деятельности за пределами образовательных программ.

Работа отдела ДПО нацелена на обеспечение:

- получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - приобретения новой квалификации.
 - совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
 - повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- а также подготовка специалистов соответствующей квалификацией в связи с актуальным запросом рынка труда.

Перед отделом ДПО поставлены две основные задачи:

1. Организация платных дополнительных образовательных услуг для лиц, являющихся студентами УКРТБ:

- организация курсов дополнительного образования детей и взрослых, предусматривающие получение дополнительных компетенций. Совершенствование краткосрочных программ для студентов в связи с их потребностями.
- организация занятий с углубленным изучением естественно-научных и гуманитарных дисциплин по итогам входного контроля и промежуточных аттестаций для студентов первых курсов;
- привлечение студентов колледжа для получения второго образования по специальностям: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- организация индивидуальных курсов дополнительного образования детей и взрослых в целях повышения успеваемости;
- организация и проведение подготовительных курсов для поступления в ВУЗ по общеобразовательным дисциплинам.

2. Организация профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации для граждан всех категорий, курсов дополнительного образования для детей и взрослых:

- расширение спектра программ дополнительных образовательных услуг, предлагаемых населению, предприятиям и организациям;
- увеличение числа программ курсов повышения квалификации, а также совершенствование уже имеющихся курсов с учетом потребностей граждан;
- увеличение числа образовательных партнеров, включающих другие вузы, ссузы, школы и предприятия, с целью создания совместных программ дополнительных образовательных услуг. Привлечение партнеров к участию в совместных образовательных проектах;
- повышение квалификации педагогических работников колледжа для внедрения новых технологий и современных методов обучения;
- продвижение и организация профессионального обучения (Инженерная школа);
- реализация программ в рамках Федерального проекта «Содействие занятости»;
- организация и проведение образовательных курсов для абитуриентов ГБПОУ УКРТЬБ (Интенсив по общеобразовательным дисциплинам, Курсы по физической подготовки для прохождения вступительных испытаний);
- организация и проведение подготовительных курсов подготовки к ОГЭ.

Занятия со студентами первых курсов углубленным изучением естественно-научных и гуманитарных дисциплин

№	ФИО преподавателя	Наименования программы курсов дополнительного образования детей и взрослых	Кол-во часов аудиторной работы	Время проведения
1	Котков К.В.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (химия углеводов)	16	Октябрь-ноябрь 2021г., март-апрель 2022г.
2	Абушахмина Р.М.	Углубленное изучение гуманитарных дисциплин (русский язык)	20	Октябрь-ноябрь 2021г., март-апрель 2022г.
3	Павленко Н.С., Кашина М.А.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (информатика)	20	Октябрь-ноябрь 2021г., март-апрель 2022г.
4	Идрисова Г.Р. Султанова В.Ф. Нуртдинов Р.Р. Минибаева А.А.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (математика)	20	Октябрь-ноябрь 2021г., март-апрель 2022г.
5	Хакимьянова Г.Г. Бунятова А.Т.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (физика)	20	Октябрь-ноябрь 2021г., март-апрель 2022г.

Индивидуальные курсы дополнительного образования детей и взрослых

№	ФИО преподавателя (разработчика программы)	Наименования программы курсов дополнительного образования детей и взрослых	Кол-во часов	Время проведения
1.	Котков К.В.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (химия углеводов)	16	По мере необходимости
2.	Райтер М.Г. Абушамина Р.М. Хасанова Р.Р.	Углубленное изучение гуманитарных дисциплин (русский язык)	16	По мере необходимости
3.	Левков А.А.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (Туннельный диод, биполярные транзисторы большой мощности; современные методы создания микросхем; измерительные приборы на электронной базе; генератор на операционном усилителе)	16	По мере необходимости
4.	Левков А.А.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (измерительные приборы; электрические машины постоянного тока)	16	По мере необходимости
5.	Левков А.А.	Углубленное изучение общетехнических дисциплин (стабилизация частоты в автогенераторах; генераторы СВЧ и шумовых сигналов; импульсивные и цифровые детекторы; принципы цифровой фильтрации)	16	По мере необходимости
6.	Старовойтова Н.Н. Архангельская А.А. Павленко Н.С. Никонова Д.С. Хакова Д.Р.	Углубленное изучение естественно - научных дисциплин (информатика)	24	По мере необходимости
7.	Павленко Н.С.	Двумерная компьютерная графика	16	По мере необходимости
8.	Елистратова Э.Р. Кабилова Э.Р.	Инфокоммуникационные системы и сети связи	16	По мере необходимости
9.	Кабилова Э.Р.	Защита персональных данных	16	По мере необходимости
10.	Мочалов А.Н. Арефьев А.В. Кислицин Н.А. Воробьев С.А.	Особенности комплексной системы безопасности	16	По мере необходимости
11.	Мочалов А.Н. Арефьев А.В. Кислицин Н.А. Воробьев С.А.	Особенности программно-аппаратной системы безопасности	16	По мере необходимости

12.	Бронштейн М.Е.	Методы построения программного обеспечения	16	По мере необходимости
13.	Фридман Г.М.	Введение в профессию	16	По мере необходимости
14.	Фридман Г.М.	Элементы автоматики	16	По мере необходимости
15.	Носков В.В. Халилова Р.М. Искандарова Г.Р.	Особенности современной истории	16	По мере необходимости
16.	Носков В.В.	Философия для жизни	16	По мере необходимости
17.	Халилова Р.М. Искандарова Г.Р.	Углубленное изучение дисциплины «Обществознание»	16	По мере необходимости
18.	Абрамова Л.А.	Методы расчетов элементов конструкции	16	По мере необходимости
19.	Литвинова И.В.	Новейшие достижения компьютерной техники	16	По мере необходимости
20.	Литвинова И.В.	Разработка компонентов компьютерных систем	16	По мере необходимости
21.	Хакимова Г.Г.	Автоматизированные системы управления технологическим процессом	16	По мере необходимости
22.	Хакимова Г.Г.	Микроконтроллерные системы на базе Arduino	16	По мере необходимости
23.	Слесарева Н.С.	Углубленное изучение общепрофессиональной дисциплины (инженерная графика) основы графического проектирования	16	По мере необходимости
24.	Идрисова Г.Р. Султанова В.Ф. Нуртдинов Р.Р. Минибаева А.А.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (математика)	16	По мере необходимости
25.	Султанова В.Ф.	Углубленное изучение основ математического анализа	16	По мере необходимости
26.	Султанова В.Ф.	Углубленное изучение основ теории вероятностей	16	По мере необходимости
27.	Петров В.Е.	Эксплуатация пожарной техники	16	По мере необходимости
28.	Петров В.Е.	Углубленное изучение дисциплины Термодинамика, теплопередача и динамика	16	По мере необходимости
29.	Тарасенко И.В.	Обществознание (раздел «Экономика»)	16	По мере необходимости
30.	Горцева Т.Н. Гурьева Л.К.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Основы экономики»	16	По мере необходимости
31.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности»	16	По мере необходимости
32.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Экономика организации»	16	По мере необходимости
33.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной	16	По мере

	Гурьева Л.К.	дисциплины «Технико-экономическое обоснование разработки цифровых устройств»		необходимости
34.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Управление качеством»	16	По мере необходимости
35.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»	16	По мере необходимости
36.	Горцева Т.Н.	Углубленное изучение междисциплинарного курса «Теоретические основы оценки конкурентоспособности организации отрасли связи и информатизации»	16	По мере необходимости
37.	Галлямов А.Р.	Углубленное изучение дисциплины «Электрорадиоизмерения»	16	По мере необходимости
38.	Варфаламеева Е.Ю.	Деловая этика и культура общения	16	По мере необходимости
39.	Янгиров Д.Ф.	Углубленное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	16	По мере необходимости
40.	Бронштейн М.Е.	Методы построения алгоритмов	16	По мере необходимости
41.	Мажитова Р.С.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (биология)	16	По мере необходимости
42.	Рамеева Э.Р. Нуйкин И.В. Костев А.А.	Организация сервисного обслуживания компьютерных систем	16	По мере необходимости
43.	Рамеева Э.Р. Нуйкин И.В. Костев А.А.	Сетевое администрирование компьютерных систем	16	По мере необходимости
44.	Рамеева Э.Р.	Обеспечение информационной безопасности компьютерных систем	16	По мере необходимости
45.	Хакимьянова Г.Г. Бунятова А.Т.	Углубленное изучение естественно-научных дисциплин (физика)	16	По мере необходимости
46.	Хакимова А.Р.	Школа выживания	16	По мере необходимости
47.	Хакимова А.Р.	Медицина и здоровье	16	По мере необходимости
48.	Садыкова И.Р.	Принципы построения современных систем коммутации и сетей доступа	16	По мере необходимости
49.	Басырова А.В. Ширгазина Э.Р. Хакимова Ф.А.	Углубленное изучение иностранных языков	16	По мере необходимости
50.	Рахматова Л.И.	Материаловедение	16	По мере необходимости
51.	Туктарова Л.Р.	Прикладное применение искусственного интеллекта	16	По мере необходимости
52.	Шافеев Р.Ю. Арютин Л.А. Валиев Р.Р. Макаренко С.В. Халикова О.Д.	Профессиональная подготовка пожарных	16	По мере необходимости
53.	Галинурова Е.А.	Пожарная профилактика	16	По мере

		электроустановок		необходимости
54.	Фатихова А.А.	Углубленное изучение дисциплины Теории горения и взрыва	16	По мере необходимости
55.	Халикова О.Д.	Организация деятельности Государственного пожарного надзора	16	По мере необходимости
56.	Якупова А.С. Кабиров Э.Р.	Современные и перспективные направления в многоканальных телекоммуникационных системах	16	По мере необходимости
57.	Исхакова Г.А. Ишмурзина Ф.Р.	Формирование и использование коммуникативных навыков при работе с современными технологиями (башкирский язык)	16	По мере необходимости
58.	Михайлова Н.А. Асташкина Е.Ф.	Обществознание (право)	16	По мере необходимости
59.	Михайлова Н.А. Лукашова О.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	По мере необходимости
60.	Артамонова О.А. Ирназарова Е.С. Казина И.Г.	Документирование деятельности специалиста среднего звена управления	16	По мере необходимости
61.	Никонова Д.С. Артамонова О.А.	Управление организацией с применением информационных технологий	16	По мере необходимости
62.	Павлова А.Н.	Компьютерные системы и технологии	16	По мере необходимости
63.	Павлова А.Н.	Системы искусственного интеллекта	16	По мере необходимости
64.	Садыкова И.Р.	Углубленное изучение дисциплины «Основы телекоммуникаций»	16	По мере необходимости
65.	Хабиров И.З. Стрельцов В.В. Вылегжанин В.Т.	Углубленное изучение дисциплины «Физическая культура»	16	По мере необходимости
66.	Садыкова И.Р. Абрамова Л.А.	Метрология, стандартизация и сертификация	16	По мере необходимости

Профессиональная переподготовка

№ п/п	Наименование программ профессиональной переподготовки	Коли честв о часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
1	Профессиональная переподготовка по программе «Организационное и	252	Диплом о профессионально й переподготовке	Леонтьева В.А.	По мере комплектования группы, либо поступления

	документационное обеспечение управления организацией»				заявок в индивидуальной форме
2	Профессиональная переподготовка в области обеспечения пожарной безопасности промышленных объектов и населенных пунктов	592	Диплом о профессиональной переподготовке	Макаренко С.В., Валиев Р.Р., Петров В.В., Арютин Л.А., Халикова О.Д.	По мере комплектования группы
3	Профессиональная переподготовка по направлению «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Никонова Д.С.	По мере комплектования группы
4	Профессиональная переподготовка по направлению «Программирование в компьютерных системах»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Бронштейн М.Е.	По мере комплектования группы
5	Профессиональная переподготовка по направлению «Системы автоматизированного проектирования цифровых устройств»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Литвинова И.В.	По мере комплектования группы
6	Профессиональная переподготовка по направлению «Компьютерные системы и комплексы»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Хакимова Г.Г. Рамеева Э.Р.	По мере комплектования группы
7	Профессиональная переподготовка по направлению «Монтаж ОПС»	576	Диплом о профессиональной переподготовке	Русских Ю.А.	По мере комплектования группы
8	Профессиональная переподготовка по направлению «Монтаж РЭАиП»	252	Диплом о профессиональной переподготовке	Слесарева Н.С.	По мере комплектования группы

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программ курсов повышения квалификации	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
1	Повышение квалификации командиров отделения пожарной охраны по обеспечению пожарной	72	Удостоверение о повышении квалификации	Макаренко С.В., Валиев Р.Р., Петров В.В., Арютин Л.А.,	По мере комплектования группы

	безопасности промышленных объектов и населенных пунктов			Халикова О.Д.	
3	Разработка и использование электронных образовательных ресурсов в профессиональной деятельности педагога	36	Удостоверение о повышении квалификации	Бронштейн М.Е.	По мере комплектова ния группы
4	Применение информационных технологий для преподавателей математики	24	Удостоверение о повышении квалификации	Идрисова Г.Р. Павлова А.Н.	По мере комплектова ния группы
5	Защита интеллектуальной собственности	36	Удостоверение о повышении квалификации	Павлова А.Н. Михайлова А.Н.	По мере комплектова ния группы
6	Интеллектуальные технологии в образовании	36	Удостоверение о повышении квалификации	Павлова А.Н.	По мере комплектова ния группы
7	Организация дистанционного обучения с использованием электронных образовательных ресурсов (LMS Moodle)	16	Удостоверение о повышении квалификации	Зиатдинова А.А. Павленко Н.С. Имангулова Д.А.	По мере комплектова ния группы
8	Разработка мобильных приложений на платформе 1С	72	Удостоверение о повышении квалификации	Максимова А.С.	По мере комплектова ния группы
9	Программирование в 1С	72	Удостоверение о повышении квалификации	Максимова А.С.	По мере комплектова ния группы
10	Разработка ИТ-решений на платформе «1С: Предприятие: 8» и практики наставничества (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции ИТ- решений на платформе «1С: Предприятие: 8»)	144	Удостоверение о повышении квалификации	Максимова А.С.	По мере комплектова ния группы
11	Разработка ИТ-решений на платформе «1С: Предприятие: 8» (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции ИТ- решений на платформе «1С: Предприятие: 8»)	72	Удостоверение о повышении квалификации	Максимова А.С.	По мере комплектова ния группы
12	Технологии веб-дизайна и разработки (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»)	144	Удостоверение о повышении квалификации	Сафаров В.М.	По мере комплектова ния группы

13	Технологии веб-дизайна и разработки (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка»)	72	Удостоверение о повышении квалификации	Сафаров В.М.	По мере комплектования группы
14	Основы веб-программирования	44	Удостоверение о повышении квалификации	Сафаров В.М.	По мере комплектования группы
15	Проектирование и разработка веб-сайта	46	Удостоверение о повышении квалификации	Сафаров В.М.	По мере комплектования группы
16	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности с использованием DLP-технологий (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности»)	144	Удостоверение о повышении квалификации	Кислицин Н.А.	По мере комплектования группы
17	Курсы по администрированию защищенной сети VipNet	72	Удостоверение о повышении квалификации	Кислицин Н.А.	По мере комплектования группы
18	Кабельщик-спайщик	72	Удостоверение о повышении квалификации	Кабилова Э.Р. Елистратова Э.Р.	По мере комплектования группы
19	Монтажник связи – кабельщик	72	Удостоверение о повышении квалификации	Кабилова Э.Р. Елистратова Э.Р.	По мере комплектования группы
20	Монтажник связи – кабельщик	84	Удостоверение о повышении квалификации	Кабилова Э.Р. Елистратова Э.Р.	По мере комплектования группы

Дополнительные образовательные услуги, предлагаемые населению, предприятиям и организациям

№ п/п	Наименование программ курсов дополнительного образования	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя
1	Предпринимательство: открытие собственного дела	36	Свидетельство о прохождении курсов	Горцева Т.Н.
2	Ведение управленческого и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности	36	Свидетельство о прохождении курсов	Горцева Т.Н.
3	Психология трудоустройства	36	Свидетельство о	Артамонова О.А.

			прохождении курсов	
4	Разработка мобильных приложений	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кашина М.А.
5	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	36	Свидетельство о прохождении курсов	Слеварева Н.С.
6	Видеопроизводство	36	Свидетельство о прохождении курсов	Ибрагимова Э.В.
7	Программирование на C#, WPF	36	Свидетельство о прохождении курсов	Маннанов К.А.
8	Прикладное программирование	36	Свидетельство о прохождении курсов	Бронштейн М.Е.
9	Кабельщик-спайщик	36	Свидетельство о прохождении курсов	Елистратова Э.Р.
10	Основы компьютерной грамотности	24	Свидетельство о прохождении курсов	Павленко Н.С.
11	Построение структурированных кабельных систем	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кабилова Э.Р.
12	Работа с пассивными элементами NIKOMAX	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кабилова Э.Р.
14	Рабочая профессия Монтажник оборудования связи	252	Свидетельство об обучении	Елистратова Э.Р. Кабилова Э.Р.
13	Моделирование и анализ программного обеспечения	36	Свидетельство о прохождении курсов	Гурьянова С.В.
14	Технология разработки программного обеспечения	36	Свидетельство о прохождении курсов	Кашина М.А.

Курсы дополнительного образования детей и взрослых для школьников

№ п/п	Наименование программ курсов для учеников СОШ	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
1	Подготовительные курсы подготовки к ОГЭ (9 класс)	96	Удостоверение о прохождении курсов	Абушахмина Р.М., Нуртдинов Р.Р., Кашина М.А., Хакимьянова Г.Г.	Октябрь 2021 г., декабрь 2022 г.
4	Курсы по физической подготовке для абитуриентов	20	-	Ложкин Т.А.	Июль 2022 г.
5	Экспресс-подготовка учащихся старших классов к ЕГЭ (русский	24	Удостоверение о	Нуртдинов Р.Р., Кашина М.А.,	По мере формирования

	язык, математика, информатика, химия) (10-11 класс)		прохождение курсов	Абушамина Р.М., Котков К.В., Бунятова А.Т.	ания групп.
6	Программирование на языке высшего уровня (Python)	120	Удостоверение о прохождении курсов	Имашев Р.Ф. Кашина М.А.	Октябрь 2021 г.

Профессиональное обучение

№ п/п	Наименование программ профессионального обучения	Количество часов	Итоговый документ	ФИО преподавателя	Время проведения
1	Основная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	200	Свидетельство о профессиональном обучении	Анянова Ю.В. Максимова А.С. Мочалов А.Н. Маннанов А.К. Сафаров В.М. Кислицин Н.А. Бокуменко А.В. Павленко Н.С. Шайханов А.У. Плотникова В.К. Никонова Д.С. Поджилкин И.А.	Сентябрь 2021 г.- Май 2022 г.
2	Особенности монтажа волоконно-оптических линий связи (ВОЛС) с использованием современных приборов и инструментов	144	Свидетельство о профессиональном обучении	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.	По мере комплектования групп
3	Основная программа профессионального обучения по профессии «12624 Кабельщик – спайщик» (переподготовка) с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Информационные кабельные сети»	144	Свидетельство о профессиональном обучении	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.	По мере комплектования групп

3.8 План по организации работы внутренней системы оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Периодичность, вид контроля	Ответственные	Срок проверки
Качество знаний вновь поступивших обучающихся	Анализ документов в Входной контроль по трем предметам	Аттестат Форма «Аналитический отчет»	проходной балл аттестата	Ежегодно, выборочно	Зав. отделениями, приемная комиссия Казина И.Г.	сентябрь, октябрь
Оценка качества результатов обучения предыдущего выпуска	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв-характеристика работодателей	% трудоустроенных по специальности, % трудоустроенных % нетрудоустроенных	Ежегодно, сплошной	Зав практикой Артамонова О.А., Классные руководители	сентябрь
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, сплошной	Зав. отделениями	октябрь
Качество организации образовательного процесса	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов, наполняемость учебных групп, сбалансированность учебной нагрузки, расписание, государственная аккредитация программ	Ежегодно, сплошной	Зам. директора Туктарова Л.Р., Никонова Д.С. Зав. отделениями Методист Литвинова И.В.	октябрь
Качество организации образовательного процесса для сирот и лиц с ОВЗ	Анализ документов	Аналитическая справка	Число студентов сирот и лиц с ОВЗ Условия обучения, доступная среда	Ежегодно, сплошной	Соц. педагог Герасимова И.С., Хасанова Р.Р., начальник отдела по ВР Котков К.В., глав.бухгалтер Гильманова Р.Н.	ноябрь
Качество кадрового	Анализ документов	Информационная справка: - дипломы об	квалификационная категория (в%), возраст,	Ежегодно, выборочно	Специалист по управлению персоналом	декабрь

педагогического состава		образовании - документы о повышении квалификации, стажировке - документ о профессиональной переподготовке - портфолио - трудовая книжка/справка	имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки, стаж работы по специальности		Леонтьева В.А., зам. директора Туктарова Л.Р	
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия. Анализ выполнения графика контроля	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение педагогических технологий	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав. кафедрами	декабрь
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	Количество аудиторий, с современным техническим оборудованием Свободный доступ для лиц с ОВЗ Компьютерная информационная структура Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	На момент проведения оценки, сплошной	Зам. директора Меркулов Д.Л., зав. лабораториями	февраль
Оценка качества воспитательной работы	Внутренний аудит системы воспитательной работы	Информационная справка Дневники классных руководителей Соц. паспорта группы Протоколы родительских собраний	Периодичность проведения родительских собраний, тренингов, наполняемость соц. карт и дневников классных руководителей	Ежегодно, выборочно	Начальник отдела по ВР Котков К.В., социальный педагог Герасимова И.С., Хасанова Р.Р., психолог	март
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов Анкетирование родителей Подсчет среднего	Анкеты студентов	средний балл % удовлетворенность и основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Начальник отдела по ВР Котков К.В. кураторы групп	март

	балла					
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по группам Форма «Отчёт по успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации»	абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%)	1 раз в семестр, выборочно	Зав. отделениями	апрель
Оценка качества учебных и производственных практик	Наблюдение, анализ	Информационная справка Сводные ведомости учебных и производственных практик Отчеты по практикам	Средний балл учебных и производственных практик	На момент проведения оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А.	апрель
Оценка дополнительных образовательных услуг	Анализ документов Внутренний аудит Анкетирование студентов Анкетирование родителей	Информационная справка Анкеты слушателей Анкеты родителей	Число студентов по дополнительным образовательным программам Количество дополнительных образовательных услуг Актуальность % удовлетворенность и основные замечания и пожелания	Ежегодно, выборочно	Зам. директора Туктарова Л.Р., нач. отдела доп. образования Степанова Л.В.	май
Качество учебно-методического обеспечения	Внутренний аудит методического оснащения дисциплин, МДК, ПМ, практик	Акты согласования ОПОП с работодателями и Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	соответствие ФГОС и рабочим учебным планам	Ежегодно, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С. Методист Литвинова И.В. зав.кафедрами	май
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Информационная справка Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия.	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г) Применение	1 раз в семестр, выборочный	Зам. директора Никонова Д.С., зав.кафедрами	июнь

		Анализ выполнения графика контроля	педагогических технологий			
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	- отчёты председателей ГАК - протокол педагогического совета - программы ГИА - бланк ознакомления обучающихся с программой ГИА	абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, средний балл % допущенных к ГИА % прошедших ГИА количество дипломов «с отличием»	Ежегодно, сплошной	Зав.кафедрами, зав. отделениями, зам. директора Туктарова Л.Р.	июнь
Удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% удовлетворенности замечания и пожелания	На момент проведения оценки, выборочно	Заведующий практикой Артамонова О.А., кураторы групп	июнь

3.9 План работы по расширению и обновлению фонда библиотеки

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Количество студентов, чел	Необходимое количество литературы (экз.) или доступов к ЭБ	Исполнитель	Дата
Информационные системы и программирование				
Русский язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Экономика отрасли	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Разработка мобильных приложений	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Системное программирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Инструментальные средства разработки программного обеспечения	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Математическое моделирование	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Инфокоммуникационные сети и системы связи				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Основы телекоммуникаций	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Монтаж и эксплуатация направляющих систем	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Теоретические основы конвергенции логических,	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи				
Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем				
Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Физическая защита линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Мехатроника и мобильная робототехника				
Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Монтаж и пуско-наладка мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Программирование мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Сетевое системное администрирование				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Экономика отрасли и основы предпринимательской деятельности	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Технология физического уровня передачи данных	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Администрирование сетевых операционных систем	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Инфокоммуникационные сети и системы связи				
Иностранный язык в профессиональной деятельности	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Управление персоналом	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация систем коммутации и транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Монтаж и обслуживание оптических систем передачи транспортных сетей	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации				
Основы радиоэлектроники	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Основы автоматизации производства	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Определение мест установки оборудования, аппаратуры и приборов охранной, тревожной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Выполнение работ по установке и монтажу оборудования, аппаратуры и приборов охранной, тревожной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь
Диагностика и мониторинг систем и комплексов охранной, тревожной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации	25	25	Зав. библиотекой	июль-август
Пожарная безопасность				
Автоматизированные системы управления и связь	25	25	Зав. библиотекой	сентябрь-ноябрь
Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	25	25	Зав. библиотекой	апрель-июнь

Коммерция				
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	25	25	Зав. библиотекой	декабрь
Организация работы кассира торгового зала	25	25	Зав. библиотекой	январь-март
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	25	25	Зав. библиотекой	июль-август

План работы с электронными библиотечными системами

	Исполнитель	Дата
Оформление подписки на электронную библиотечную систему ZNANIUM.COM	Зав. библиотекой	апрель
Отбор новой литературы в ЭБС ZNANIUM по всем специальностям	Зав. библиотекой	в течение года
Продление подписки на электронную библиотечную систему АКАДЕМИЯ	Зав. библиотекой	сентябрь
Подписка на периодику		
Оформление подписки на периодические издания	Зав. библиотекой	октябрь-ноябрь; апрель-май

4 План мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы

4.1 План мероприятий по организации учебной и производственной практик

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Заключать новые договора на производственную практику с предприятиями	Зам. директора	1-42	Зам. директора
2	Организовать все виды учебных и производственных практик согласно ФГОС	Зам. директора	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
3	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для специальностей 09.02.01, 09.02.03	Руководители практики	1-42	Зам. директора
4	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Монтажник оборудования связи» для специальности 10.02.04 и 11.02.15 и «Монтажник связи-кабельщик» для специальности 11.02.09	Руководители практики	1-42	Зам. директора
5	Организовать и провести практику на получение рабочей профессии «Водитель автомобиля» и «Пожарный» для специальности 20.02.04	Руководители практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора
6	Создать комиссию по приему экзамена на получение рабочей профессии	зам. директора	1-3	Директор
7	Подобрать кадровый состав для руководства всех видов практик	зам. директора	1	Зам. директора
8	Провести конференции по итогам производственных практик	Руководители практик	1-42	зам. директора
9	Регулярное наполнение модуля «Производственная практика» ИУС колледжа	зам. директора	1-42	зам. директора
10	Провести проверку качества всех видов практик	зам. директора	1-42	зам. директора
11	Организовать экскурсии на базовые предприятия для студентов 1,2,3 курсов	зам. директора зав. кафедрами	1-42	зам. директора

12	Провести конкурс «Лучший по профессии» (по специальностям)	зам. директора зав. кафедрами	в течении года	зам. директора
13	Организовать посещение учебных практик	зам. директора зав. кафедрами	в течении года	зам. директора

4.2 План мероприятий по техническому оснащению учебных кабинетов и лабораторий

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Контроль
1	Провести плановые предупредительные работы по технической проверке и ремонту компьютерного парка УВЦ	Ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Зам. директора
2	Оснащение специализированных лабораторий и полигонов учебных баз практик в соответствии требованиями ФГОС	заместитель директора, заведующие кафедрами	по мере финансирования	Директор
3	Оснащение центра подготовки к чемпионату рабочих профессий «Молодые профессионалы» по выбранным компетенциям и к олимпиадам профессионального мастерства по специальностям	Зам. директора, заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, заведующие мастерскими	по мере финансирования	Директор
4	Оснащение кабинетов и лабораторий мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой, в том числе и для осуществления дистанционного обучения.	Зам. директора, ведущий инженер УВЦ,	1-42 по мере финансирования	Директор
5	Модернизация оборудования лабораторий и полигонов для проведения учебных практик	Зам. директора, заведующие лабораториями	1-42 По мере финансирования	Директор
6	Модернизировать учебную и административную локальную сеть УКРТЬ	Зам. директора, ведущий инженер УВЦ	1-42 По мере финансирования	Директор
7	Продолжить работу по обновлению лицензионного прикладного программного обеспечения по всем специальностям (в	Зам. директора, ведущий инженер УВЦ	По мере финансирования	Директор

	соответствии с требованиями ФГОС)			
8	Модернизировать систему охранно-пожарной сигнализации колледжа	Зам. директора	По мере финансирования	Директор
9	Модернизировать систему СКУД в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор
10	Модернизировать систему видеонаблюдения в колледже	Зам. директора	По мере финансирования	Директор

5 План методической работы

5.1 План мероприятий по совершенствованию организации методического обеспечения учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед, мес.)	Кто контролирует
1	Актуализация рабочих программ дисциплин и ПМ	Зав. кафедрами, методист, преподаватели	сентябрь	Зам. директора
2	Проводить анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов	Зав. отделениями	1-44	Зам. директора
3	Организовать посещение уроков преподавателей и проведение мониторинга учебного процесса	Зав. кафедрами, методист	По графику	Методист, зам директора
4	Организовать в соответствии с планами образовательных учреждений КПК и стажировки в ИРО МО РБ, иных учреждениях	Зам. директора методист	1-44	Директор
5	Продолжить пополнение раздела «Методический отдел» сайта УКРТБ учебно-методической и аналитической информацией	Зам. директора, методист	1-44	Директор
6	Организовать проведение внутриколледжских конкурсов: 1)) «Лучший преподаватель года» 2) «Конкурс проектов» 3) «Лучший массовый онлайн курс»	Зав. кафедрами, методист	ноябрь март-апрель май	Зам. директора
7	Продолжить работу «Школы начинающего преподавателя»	Зам. директора	По плану работы колледжа	Зам. директора
8	Продолжить разработку учебно-методических материалов дисциплин и ПМ по новым специальностям	Преподаватели, зав. кафедрами, методист	1-44	Зам. директора
9	Продолжить проведение «Педагогических чтений» (ФПК)	Методист	По плану работы колледжа	Зам. директора

5.2 План работы школы начинающего преподавателя на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание и тема занятий	Ответственный	Цель
Сентябрь 2021 г			
1	Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса	Зам. директора	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда. Обеспечение грамотного ведения документации молодыми специалистами
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя	Зам. директора	
3	Особенности организации воспитательного процесса в профессиональном образовании.	Зам. директора	
4	Инструктаж по ведению журналов теоретического и практического обучения	Зам. директора	
5	Проведение входного контроля, Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	Зам. директора	
6	Практическое занятие «Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка	Зам. директора	
Октябрь 2021 г			
1	Формирование УМК: - методические рекомендации по написанию методических указаний для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по формированию КОС	Зам. директора	Развитие навыков структурирования учебного занятия
2	Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа и самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций.	Зам. директора	
3	Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	Зам. директора	
4	Мастер - класс	Зам. директора	
Ноябрь 2021г			
1	Проектирование современного урока: основные этапы урока	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодого педагога. Посещение уроков Проверка соответствия уроков учебным планам и рабочим программам
2	Проведение открытого урока	Зам. директора	
3	Анализ посещенных занятий	Зам. директора	
4	Мастер - класс преподавателя кафедры математических и естественно-научных дисциплин	Зам. директора	
Декабрь 2021 г			
1	Оформление методической разработки	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Методика проведения открытого урока. Мастер - классы преподавателей	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Февраль 2022 г			
1	Самообразование как источник индивидуального	Зам. директора	Повышение

	роста педагога.		профессионального уровня молодых специалистов
2	Развитие творческих способностей учащихся	Зам. директора	
3	Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.	Зам. директора	
4	Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Зам. директора	
5	Мастер - класс	Зам. директора	
Март 2022 г			
1	Портфолио молодого преподавателя	Зам. директора	Выбор индивидуальной педагогической линии
2	Дискуссия «Имидж современного преподавателя»	Зам. директора	
3	Мастер - класс	Зам. директора	
Апрель 2022 г			
1	Современные педагогические технологии	Зам. директора	Повышение профессионального уровня молодых специалистов
2	Мастер - класс	Зам. директора	

**5.3 План методической работы кафедр
Кафедра программирования и информационных технологий**

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Операционные системы и среды	УКРТБ	октябрь	Маннанов А.К.
Информационные технологии	УКРТБ	март	Хайфуллина Э.И.
Проведение мастер-классов			
Проектирование БД	УКРТБ	ноябрь	Старовойтова Н.Н.
День открытых дверей	РБ	октябрь, март	Максимова А.С. Сафаров В.М. Кашина М.А. Маннанов А.К.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
Классный час «Профессии будущего»	УКРТБ	сентябрь	Павлова А.Н.
Проведение мероприятий в рамках дисциплины «Введение в специальность»			
Презентация специальностей (ИСП, ПКС)	УКРТБ	сентябрь	Бронштейн М.Е.
Мастер-классы	УКРТБ	октябрь	Максимова А.С. Сафаров В.М.
Мастер-классы	УКРТБ	ноябрь	Кашина М.А. Маннанов А.К.
Экскурсии	РБ	декабрь	Бронштейн М.Е.
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
День программиста	УКРТБ	13 сентября	Павленко Н.С. Маннанов А.К.

			Феоктистов А.И. Кашина М.А. Туктарова Л.Р.
Организация и проведение олимпиады			
Конкурс студенческих ИТ-проектов	УКРТБ	декабрь, январь	Павленко Н.С. Кашина М.А. Анянова Ю.В. Сафаров В.М. Маннанов А.К.
Организация и участие в конференции			
Студенческая научно-практическая конференция «Прикладное применение искусственного интеллекта»	УКРТБ	октябрь	Туктарова Л.Р.
Студенческая научно-практическая конференция «Цифровые технологии как основа цифровой трансформации современного общества»	УКРТБ	март	Бронштейн М.Е. Никонова Д.С. Хайфуллина Э.И. Павлова А.Н. Анянова Ю.В.
Студенческая научно-практическая конференция «Современные технологии, методы и средства телекоммуникаций» (заочная)	УКРТБ	март	Туктарова Л.Р.
Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий» (заочная)	УКРТБ	июнь	Преподаватели кафедры – руководители ВКР
Организация и участие в внутриколледжских конкурсов			
1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Кашина М.А.
2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март-апрель	Архангельская А.А. Феоктистов А.И. Хайфуллина Э.И.
3) «Лучший массовый онлайн курс» Компьютерная графика	УКРТБ	май	Павленко Н.С. Анянова Ю.В.
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			

	УКРТБ	сентябрь	Бронштейн М.Е.
	УКРТБ	октябрь	Маннанов А.К. Павленко Н.С. Анянова Ю.В. Старовойтова Н.Н.
	УКРТБ	ноябрь	Максимова А.С. Павлова А.Н.
	УКРТБ	декабрь	Сафаров В.М. Кашина М.А. Феоктистов А.И. Туктарова Л.Р.
	УКРТБ	апрель	Хайфуллина Э.И.
	УКРТБ	июнь	Архангельская А.А. Никонова Д.С.

Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Открытый урок по иностранному языку «Имя существительное. Множественное число имен существительных»	УКРТБ	октябрь	Басырова А.В.
Открытый урок «Ведение учета в программе 1С Бухгалтерия»	УКРТБ	октябрь	Гильманова А.Р.
Открытый урок по иностранному языку	УКРТБ	ноябрь	Хакимова Ф.А.
Открытый урок по литературе «Творчество М. Цветаевой»	УКРТБ	май	Райтер М.Г.
Проведение мастер-классов			
Применение на уроках кейс-технологий	УКРТБ	апрель	Лукашова О.В.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
Внеклассное мероприятие в рамках преподаваемой дисциплины	УКРТБ	февраль	Тарасенко И.В.
«300 лет со времени основания Российской империи»	УКРТБ	ноябрь	Мазитов Э.А.
«Воинская обязанность»	УКРТБ	октябрь	Леонтьева В.А.
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
«210-летие Отечественной войны 1812 года»	УКРТБ	апрель	Мазитов Э.А. Исхакова Г.А. Халилова Р.М.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по башкирскому языку	УКРТБ РБ	ноябрь декабрь	Ишмурзина Ф.Р.
Олимпиада по русскому языку	УКРТБ РБ	февраль март	Абушахмина Р.М. Райтер М.Г. Хасанова Р.Р.
Олимпиада по ДОУ	УКРТБ	февраль	Казина И.Г.
Олимпиада по истории	УКРТБ РБ	февраль март	Мазитов Э.А. Халилова Р.М.

Олимпиада по иностранному языку	УКРТБ	март	Хакимова Ф.А. Басырова А.В. Ширгазина Э.Р. Герасимова И.С.
Организация и участие в конференции			
По приказу МО	РБ РФ Международный	В течение года	Преподаватели кафедры
Онлайн-уроки в рамках Недели финансовой грамотности	РФ	октябрь, март	Гурьева Л.К., Горцева Т.Н.
Организация и участие во внутриколледжских конкурсах			
1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Саламатина М.К.
2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март-апрель	Михайлова Н.А. Казина И.Г. Абушахмина Р.М.
3) «Лучший массовый онлайн курс» по родному (русскому) языку	УКРТБ	май	Абушахмина Р.М.
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			
	УКРТБ	сентябрь	Абушахмина Р.М. Герасимова И.С. Хакимова Ф.А. Мазитов Э.А. Ширгазина Э.Р. Меркулов Д.Л. Саламатина М.К.
		ноябрь	Лукашова О.В. Хасанова Р.Р. Басырова А.В. Казина И.Г. Михайлова Н.А. Исхакова Г.А.

			Халилова Р.М. Артамонова О.А.
		декабрь	Ишмурзина Ф.Р. Леонтьева В.А. Горцева Т.Н., Гурьева Л.К. Райтер М.Г. Тарасенко И.В.

Кафедра телекоммуникаций, сетевого и системного администрирования и информационной безопасности

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Открытый урок в рамках аттестации	УКРТБ	сентябрь	Плотникова В.К.
Открытый урок в рамках аттестации	УКРТБ	ноябрь	Кислицин Н.А.
Проведение мастер-классов			
Мастер-класс в рамках «День открытых дверей»	РБ	октябрь-апрель	Елистратова Э.Р. Кабилова Э.Р. Кислицин Н.А. Поджилкин И. Плотникова В.К.
Мастер-класс для школьников (в рамках проф. ориентационной работы)	РБ	сентябрь-июнь	Елистратова Э.Р. Кабилова Э.Р. Кислицин Н.А. Поджилкин И. Плотникова В.К.
Мастер-класс «Схемы сварки оптических волокон. Сварка оптических волокон»	УКРТБ	октябрь	Елистратова Э.Р. Кабилова Э.Р.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
День военного связиста	УКРТБ	20 октября 2021	Кабилова Э.Р. Елистратова Э.Р. Садыкова И.Р. Якупова А.С. Слесарева Н.С. Жданов Р.Р.
Международный день защиты информации	УКРТБ	30 ноября 2021	Арефьев А.В. Кислицин Н.А. Бокуменко А.В.

День радио	УКРТБ	7 мая 2022 г.	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Садыкова И.Р. Якупова А.С. Слесарева Н.С. Жданов Р.Р.
Проведение мероприятия в рамках дисциплины «Введение в специальность»			
Проведение мастер-классов по специальностям кафедры	УКРТБ	сентябрь	Кабирова Э.Р. Кислицин Н.А. Плотникова В.К.
Экскурсия в ПАО «БИС»	УКРТБ	октябрь	Якупова А.С.
Экскурсия	УКРТБ	декабрь	Кислицин Н.А. Арефьев А.В.
Посещение выставок	УКРТБ	В течение года	Преподаватели кафедры
Работодатели в гостях	УКРТБ	В течение года	Преподаватели кафедры
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
Квиз-плиз «Who is?»	УКРТБ	ноябрь	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.
Викторина по информационной безопасности	УКРТБ	январь 2022	Кислицин Н.А. Бокуменко А.В.
Организация и проведение олимпиады			
Тест скорости	УКРТБ	сентябрь	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р.
Олимпиада «IT-Планета»	Международный	декабрь-май	Поджилкин И. Буйлов О. Плотникова В.К.
Олимпиада по информационной безопасности	УКРТБ	февраль 2022	Арефьев А.В. Кислицин Н.А. Бокуменко А.В.

Организация и участие в конференции			
Конференция «Моя будущая профессия»	УКРТБ	март 2022	Преподаватели кафедры
Конференция по итогам учебных практик	УКРТБ	В течение года	Преподаватели кафедры
Конференция «Технологии будущего»	УКРТБ	апрель 2022	Преподаватели кафедры
Конференция «Тенденции развития операционных систем»	УКРТБ	декабрь 2021	Плотникова В.К.
Организация и участие в внутриколледжских конкурсов			
1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Плотникова В.К.
2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март-апрель	Кабирова Э.Р. Елистратова Э.Р. Садыкова И.Р. Плотникова В.К. Кабиров Р.А. Кислицин Н.А. Поджилкин И.
3) «Лучший массовый онлайн курс» Электрорадиоизмерения и метрология на специальности «ОИБ»	УКРТБ	май	Садыкова И.Р.
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			
	УКРТБ	сентябрь	Слесарева Н.С.
	УКРТБ	октябрь	Якупова А.С.
	УКРТБ	ноябрь	Садыкова И.Р.
	УКРТБ	декабрь	Плотникова В.К.
	УКРТБ	январь	Кислицин Н.А.
	УКРТБ	февраль	Жданов Р.Р.
	УКРТБ	март	Елистратова Э.Р.
	УКРТБ	апрель	Кабирова Э.Р.

	УКРТБ	май	Поджилкин И.
	УКРТБ	июнь	Буйлов О.

Кафедра компьютерных систем и комплексов и мехатроники

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Основы электротехники	УКРТБ	ноябрь	Галлямов А.Р.
Проведение мастер-классов			
Мастер-класс «Лаборатория прикладной электроники»	УКРТБ	декабрь	Рахматова Л.И.
День открытых дверей	РБ	октябрь, март	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В. Галлямов А.Р. Мочалов А.Н. Носков В.В.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
Открытое внеклассное мероприятие «День российской науки»	УКРТБ	февраль	Садыкова С.Р.
Проведение мероприятий в рамках дисциплины «Введение в специальность»			
Презентация специальностей (КСК, ММР)	УКРТБ	сентябрь	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В.
Мастер-классы	УКРТБ	октябрь	Мочалов А.Н.
Мастер-классы	УКРТБ	ноябрь	Галлямов А.Р. Рахматова Л.И.
Экскурсии на предприятия	РБ	декабрь	Хакимова Г.Г. Хакова Д.Р.
Посещение выставок	РБ	В течение года	Хакимова Г.Г. Хакова Д.Р. Мочалов А.Н.
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
Моя будущая профессия	УКРТБ	сентябрь	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В.

			Хакова Д.Р. Мочалов А.Н.
Организация и проведение олимпиады			
Олимпиада по электронике	УКРТБ	ноябрь	Левков А.А. Носков В.В. Хакимова Г.Г.
Олимпиада профессионального мастерства по специальности "Компьютерные системы и комплексы"	УКРТБ	Декабрь	Рамеева Э.Р. Литвинова И.В. Мочалов А.Н. Хакимова Г.Г.
Программирование программно-аппаратной платформы Arduino	УКРТБ	январь	Хакимова Г.Г. Мочалов А.Н. Туктаров Р.Ф.
Чемпионат по локальным вычислительным сетям	УКРТБ	ноябрь	Хакова Д.Р. Галлямов А.Р.
Городской конкурс «Паяльник - 2022»	РБ	март	Носков В.В. Галлямов А.Р.
Организация и участие в конференции			
Студенческая научно-практическая конференция по результатам прохождения учебной практики по ПМ "Применение микропроцессорных систем, установка и конфигурирование периферийного оборудования"	УКРТБ	Декабрь- январь	Хакимова Г.Г. Литвинова И.В.
Студенческая научно-практическая конференция «Мобильная робототехника»	УКРТБ	Март	Мочалов А.Н. Хакова Д.Р.
Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные вопросы информационно-коммуникационных и компьютерных технологий» (заочная)	УКРТБ	Июнь	Преподаватели кафедры – руководители ВКР
Организация и участие в внутриколледжских конкурсов			

1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Галлямов А.Р.
2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март-апрель	Хакова Д.Р. Галлямов А.Р. Мочалов А.Н.
3) «Лучший массовый онлайн курс»	УКРТБ	май	
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			
	УКРТБ	октябрь	Галлямов А.Р.
	УКРТБ	ноябрь	Левков А. А. Хакова Д. Р.
	УКРТБ	декабрь	Рахматова Л.И. Носков В.В
	УКРТБ	январь	Мочалов А.Н. Рамеева Э. Р.
	УКРТБ	февраль	Абрамова Л. А. Садыкова С. Р.
	УКРТБ	март	Литвинова И.В. Рахматова Л.И.
	УКРТБ	апрель	Хакимова Г.Г.

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Урок по теории вероятностей по теме «Формула полной вероятности»	УКРТБ	сентябрь	Султанова В.Ф.
Проведение мастер-классов			
Мастер-класс по биологии на тему «Изменчивость. Виды изменчивости»	УКРТБ	март	Мажитова Р.С.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
Внеклассное мероприятие «Числа правят миром»	УКРТБ	сентябрь 2	Идрисова Г.Р.
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
День Науки	УКРТБ	апрель	Все члены кафедры
Организация и проведение олимпиады			
Организация олимпиады по математике среди студентов 1 и 2 го курсов всех специальностей	УКРТБ	март	Султанова В.Ф., Минибаева А.А., Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р.
Организация олимпиады по физике среди студентов 1 и 2 го курсов всех специальностей	УКРТБ	март	Хакимьянова Г.Г. Бунятова А.Т
Организация и участие в конференции			
Организация конференции по индивидуальным проектам по дисциплине «Математика» студентов	УКРТБ	июнь	Султанова В.Ф., Минибаева А.А., Идрисова Г.Р., Нуртдинов Р.Р.
Организация конференции по индивидуальным проектам по дисциплине «Физика» студентов	УКРТБ	июнь	Хакимьянова Г.Г. Бунятова А.Т
Организация и участие в внутриколледжских конкурсах			
1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Минибаева А.А.

2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март	Султанова В.Ф. Минибаева А.А. Идрисова Г.Р. Бунятова А.Т. Мажитова Р.С.
3) «Лучший массовый онлайн- курс» по дисциплине «Биология»	УКРТБ	май 2022 г.	Мажитова Р.С.
4)Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Юные исследователи Башкортостана исследуют окружающую среду»	РФ	ноябрь2021 г.	Мажитова Р.С.
5) Конференции для обучающихся вторых курсов "Математические модели реальных процессов в природе и обществе"	РБ	По графику РУМО преподавателей математиков РБ	Султанова В.Ф., Минибаева А.А., Идрисова Г.Р.,
6) Конкурс для преподавателей "Профессионал-2022"	РБ	По графику РУМО	Нуртдинов Р.Р.
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			
1) Урок по теории вероятностей по теме «Формула Бернулли»	УКРТБ	сентябрь	Султанова В.Ф.
2) Урок математики по теме «Показательные уравнения»	УКРТБ	октябрь	Минибаева А.А.
3) Массовый онлайн-курс по биологии	УКРТБ	ноябрь	Мажитова Р.С.
4) Урок по математике по теме «Решение логарифмических неравенств»	УКРТБ	декабрь	Нуртдинов Р.Р.
5) урок по «Численным методам» по теме «Решение систем линейных уравнений	УКРТБ	февраль	Идрисова Г.Р.
6) урок по химии по теме «Электролиз растворов и расплавов»	УКРТБ	март.	Котков К.В.
7) урок по физике по теме "Модель строение твердых тел"	УКРТБ	апрель	Бунятова А.Т.
8) урок астрономии по теме «Видимое движение и фазы Луны. Солнечные и лунные затмения. Время и календарь»	УКРТБ	май	Хакимьянова Г.Г.

Кафедра пожарной безопасности и электромонтажа ОПС

Вид выполняемой работы, мероприятия	Уровень (УКРТБ, РБ, РФ, Международный)	Срок исполнения (месяц)	Ответственные, исполнители
Проведение открытых уроков			
Тема «Выбор электрооборудования по условиям окружающей среды»	УКРТБ	сентябрь	Галинурова Е.К.
Проведение мастер-классов			
Тема «Проведение расчетов параметров в СИЗОД»	УКРТБ		Макаренко С.В.
Проведение открытых внеклассных мероприятий			
Тема «Встреча с ветеранами пожарной охраны»	УКРТБ	октябрь	Фатихова А.А.
Проведение мероприятия в рамках «Введение в специальность»			
Посещение пожарных частей г.Уфы	РБ	В течении года	Преподаватели кафедры
Посещение «Центра противопожарной пропаганды и общественных связей» МБУ УПО г.Уфа	РБ	апрель	Халикова О.Д., Арютина Л.А.
Проведение общеколледжского мероприятия (профессиональной направленности)			
Показательные выступления для первокурсников	УКРТБ	сентябрь	Валиев Р.Р. Гумеров Д.М. Куц В.В.
Организация и проведение олимпиады			
чемпионат «WorldSkillsRussia» по компетенции «Пожарная безопасность»	УКРТБ	октябрь	Преподаватели кафедры
чемпионат «WorldSkillsRussia» по компетенции «Пожарная безопасность»	РБ	декабрь	Преподаватели кафедры
Организация и участие в конференции			
Конференция «Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Пожарная безопасность»	РБ	октябрь	Преподаватели кафедры
Организация и участие в внутриколледжских конкурсах			
1) «Лучший преподаватель года»	УКРТБ	ноябрь	Саптарова Г.Р.

2) «Конкурс проектов»	УКРТБ	март-апрель	Саптарова Г.Р. Галинурова Е.К. Шафеев Р.Ю. Фатихова А.А. Бикметов Р.Ф.
3) «Лучший массовый онлайн курс»	УКРТБ	май	Хакимова А.Р.
Электронные образовательные ресурсы (онлайн урок в студии JALINGA)			
	УКРТБ	сентябрь	Халикова О.Д. Арютин Л.А. Саптарова Г.Р.
	УКРТБ	октябрь	Галинурова Е.К. Шафеев Р.Ю.
	УКРТБ	ноябрь	Фатихова А.А. Петров В.Е. Нугуманов А.И.
	УКРТБ	декабрь	Куц В.В. Хабиров И.З. Вылегжанин В.Т. Стрельцов В.В.
	УКРТБ	январь	Валиев Р.Р. Макаренко С.В. Хакимова А.Р.

6 План работы с преподавательскими кадрами и работниками колледжа

6.1 План мероприятий по укомплектованию колледжа преподавательскими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (нед.)	Кто контролирует
1	Произвести анализ укомплектованности колледжа преподавательскими кадрами	Зам. директора	1-2	Директор
2	Осуществить подбор преподавателей и совместителей по имеющимся вакансиям, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2021г. № 362 «О государственной поддержке в 2021 г. юридических лиц и предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан»	Зам. директора, Специалист по управлению персоналом	1-2	Директор
3	Осуществить подбор педагогических кадров для чтения вузовских дисциплин	Зам. директора	1-2	Директор
4	Повышение квалификации преподавателей и сотрудников	Зам. директора, Специалист по управлению персоналом	1-44	Директор

6.2 План аттестации преподавателей колледжа на 2021-2022 уч. год

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата прошлой аттестации	Имеющаяся категория	Аттестация на категорию
Аттестация в октябре 2021 г					
1.	Идрисова Г.Р.	Преподаватель	20.10.2016	высшая	высшая
2	Султанова В.Ф.	Преподаватель	20.10.2016	высшая	высшая
Аттестация в декабре 2021 г					
1	Имамутдинов С.А.	Преподаватель	15.12.2016	высшая	высшая
2	Старовойтова Н.Н.	Преподаватель	15.12.2016	высшая	высшая

6.3 План повышения квалификации административно-управленческого персонала

Фамилия, имя, отчество	Должность	Время и место проведения повышения квалификации	Отметка о выполнении
По мере поступления заявок и приглашений			

7. План воспитательной работы, культурно-массовой и спортивной работы

Цель: Социализация и воспитания обучающихся ГБПОУ УКРТБ на всех уровнях обучения, с целью формирования у будущих специалистов в области телекоммуникаций и безопасности основных общих и профессиональных компетенций, за счет разнообразия реализуемых направлений и форм воспитательной деятельности..

Задачи и основные направления:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие волонтерского движения;
- развитие бизнес-ориентирующего направления;
- создание некоммерческого общественного объединения на базе ГБПОУ УКРТБ;
- создание студенческого культурно-досугового центра ГБПОУ УКРТБ;
- создание студенческого спортивного клуба ГБПОУ УКРТБ;

7.1 Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.1.	Изучение нормативных документов, законов, изменений в законодательстве.	Август-сентябрь 2021 г	Начальник отдела по ВР, соц. педагог, психолог, классные руководители
1.2.	Утверждение планов работы на учебный год: 1) план совета по профилактике правонарушений УКРТБ и ОДН Кировского района города Уфы, 2) план работы общественнонаркопоста; 3) план работы с родителями обучающихся; 4) план совместной работы с ОП ППН; 5) план совместных мероприятий с МБУ ПМСС «Индиго»; 6) план работы социального педагога; 7) план работы педагога-психолога; 8) модельный план работы по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних; 9) план по организации антикоррупционного воспитания; 10) план работы по профилактике экстремизма и	Август-сентябрь 2021 г	Начальник отдела по ВР, соц. педагог, психолог, классные руководители, старший преподаватель по физ. воспитанию

	терроризма; 11) планы работы классных руководителей; 12) план работы по гражданско-патриотическому воспитанию; 13) план по духовно-нравственному воспитанию; 14) план работы волонтерского центра; 15) план работы студенческого самоуправления; 16) план спортивно-оздоровительной работы; 17) план работы по экологическому воспитанию; 18) план работы по профилактике ВИЧ и СПИД.		
1.3.	Назначение классных руководителей учебных групп	Август 2021 г	Зам. директора
1.4.	Вовлечение студентов: - в спортивно-оздоровительную деятельность (секции); - в досугово-творческую деятельность (кружки); - в техническо-творческую деятельность (конструкторские бюро)	Сентябрь-октябрь 2021 г	руководители секций, классные руководители, зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
1.5.	Вовлечение студентов в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь 2021 г	Руководитель студ. актива, члены студ. совета,
1.6.	Вовлечение студентов к волонтерской деятельности	Сентябрь 2021 г	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского движения
1.7.	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники
1.8.	Проведение классных часов в группах	по графику классных часов	Классные руководители
1.9.	Проведение общеколледжевого родительского собрания для групп нового набора	Сентябрь 2021 г	Начальник отдела по ВР, зав.отделениями, классные руководители
1.10.	Проведение родительских собраний в группах	Не менее двух раз в год по плану классных руководителей	Классные руководители
1.11.	Актуализация списков студентов-инвалидов, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2021 г	Социальный педагог
1.12.	Актуализация списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь 2021 г	Социальный педагог
1.13.	Утверждение кандидатур и сбор документов на назначение стипендий:	В течение года по запросу МО	Начальник отдела по ВР,

	- правительственной стипендии РФ; - Главы РБ, - имени М.Акмуллы, - стипендии студентам из числа детей-сирот и др.	РБ, администрации города	зав. отделениями
1.14.	Проведение общих тематических профилактических родительских собраний	Не менее 2-х раз в год	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, психолог
1.15.	Размещение информации для студентов и их родителей на официальном сайте УКРТБ	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, психолог
1.16.	Размещение информации для студентов в соц. сетях	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, психолог

7.2 Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
2.1.	Общеколледжеское мероприятие для групп нового набора «День знаний»	1 Сентября 2021г.	Директор, начальник отдела по ВР, руководитель студ.актива
2.2.	Классный час в группах для первокурсников «Наш колледж: традиции и нормы»	1 Сентября 2021г.	Классные руководители
2.3.	Мероприятие «Посвящение в студенты» для студентов нового набора.	Сентябрь 2021г.	Начальник отдела по ВР, классные руководители, руководитель студ.актива
2.4.	Выявление талантов среди обучающихся первокурсников	Сентябрь 2021г.	Руководитель студ.актива, студ. актив
2.5.	Посещение учебных занятий первокурсников в период адаптации к условиям колледжа	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Зав. отделениями, классные руководители, психолог
2.6.	Проведение заседаний Совета по профилактике нарушений и предупреждению неуспеваемости студентов первокурсников по результатам полусеместровой аттестации и сессий с участием их родителей.	Ноябрь 2021г., январь 2022г., апрель 2022г.	Начальник отдела по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, классные руководители

2.7.	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения творческих способностей и склонностей к различным видам деятельности.	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
2.8.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2021г.	Классные руководители
2.9.	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов.	Сентябрь 2021г.	Зав. отделением, классные руководители
2.10.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Сентябрь 2021г.	Библиотекарь
2.11.	Вовлечение студентов нового набора в спортивно-оздоровительную деятельность (секции).	Сентябрь-октябрь 2021г.	Старший преподаватель физ.воспитания, руководители секций
2.12.	Вовлечение студентов нового набора в досугово-творческую деятельность (кружки, творческие коллективы).	Сентябрь-октябрь 2021г.	Зав.кафедрами, преподаватели-предметники, руководители кружков
2.13.	Вовлечение студентов нового набора в студенческое самоуправление (студенческий совет)	Сентябрь-октябрь 2021г.	Руководитель студ.актива, члены студ. совета
2.14.	Работа с родителями обучающихся первокурсников по вопросам посещения и успеваемости студентов	В течение года	Начальник отдела по ВР, зав. отделениями, классные руководители

7.3 Формирование здорового образа жизни и экологической культуры, профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
3.1.	Профилактика алкоголизма, наркомании и употребления табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	В течение учебного года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, Классные руководители групп, преподаватели-предметники, преподаватели физкультуры
3.2.	Работа спортивных секций (по отдельному графику).	В течение учебного года	Преподаватели физкультуры, руководитель физвоспитания

3.3.	Работа Наркологического поста УГКР (по отдельному плану).	В течение учебного года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог
3.4.	Участие в спортивных соревнованиях городского и республиканского уровней.	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания
3.5.	Участие в городских экологических акциях «Чистый город» и сезонных субботниках.	По плану города	Руководитель студ. актива, председатель волонтерского центра, преподаватели
3.6.	Участие в работе по благоустройству аллеи колледжа на закрепленных территориях (посадка цветов, деревьев, уборка мусора)	В течение года	Классные руководители
3.7.	Проведение спортивного фестиваля «День здоровья»	Сентябрь 2021г.	Преподаватели физвоспитания
3.8.	Проведение медицинских осмотров студентов.	По плану городской детской поликлиники	Классные руководители
3.9.	Профилактика ВИЧ и СПИДа (проведение акций, всероссийских уроков)	Ноябрь 2021г., май 2022г.	Начальник отдела по ВР, социальный педагог
3.10.	Профилактика детской смертности, аутоагрессивного поведения	В течение года по отдельному плану	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.11.	Всероссийские уроки, посвященные безопасному отдыху в зимние и летние каникулы, мерам безопасности в период наступления весны и осени	В течение года	Начальник отдела по ВР, социальный педагог

7.4 Формирование профессиональной направленности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
4.1.	Проведение внеклассных мероприятий профессиональной направленности (День программиста, День радио, День защиты информации, День пожарной охраны)	По планам недель кафедр	Преподаватели кафедр
4.2.	Мероприятия профессиональной направленности для студентов первого курса «Моя будущая специальность»	Сентябрь-октябрь 2021	Преподаватели кафедр

4.3.	Проведение студенческих научно-практических конференций	Март, июнь 2021г.	Зав.кафедрами
4.4.	Проведение конференций по итогам прохождения учебных практик	В течение года по окончании практик	Руководители практик
4.5.	Посещение специализированных профессиональных выставок различного уровня: - «Образование. Наука. Карьера», - «Защита и безопасность», - «Связь. ИнфоКом» и др.	По плану выставок	Зав. кафедрами, преподаватели
4.6.	Участие студентов в городских ярмарках вакансий	По планам проведения ярмарки	Методист, преподаватели
4.7.	Проведение встреч с работодателями, представителями компаний с целью трудоустройства.	По договоренности	Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников
4.8.	Экскурсии на предприятия города.	По договоренности	Преподаватели
4.9.	Работа по развитию музея Пожарной безопасности колледжа и наполнению экспонатов	В течение года	Преподаватели кафедры ПБ и физ.культуры

7.5 Развитие познавательных и творческих способностей студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
5.1.	Работа творческих кружков	В течение года по отдельным планам	Руководители кружков
5.2.	Конкурс художественной самодеятельности среди студентов	Сентябрь 2021	Руководитель студ. актива, руководители кружков.
5.3.	Посещение театров, выставок, городских библиотек	В течение года	Преподаватели, библиотекарь, классные руководители
5.4.	Проведение творческих конкурсов для студентов	В течение года	Преподаватели
5.5.	Участие студентов республиканских и всероссийских конкурсах художественного творчества студентов	Участие по заявке	Руководитель студ. актива
5.6.	Участие в республиканском конкурсе «Студенческие встречи».	По плану конкурса	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива

7.6 Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
6.1.	Работа студенческого совета	В течение года по отдельному плану	Председатель студ. совета, руководитель студ. актива
6.2.	Формирование студенческого актива в группах.	В течение года	Классные руководители
6.3.	Оказание методической помощи студенческому совету	В течение года	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива
6.4.	Стимулирование и поощрение активной деятельности обучающихся в самоуправлении	Ежемесячно	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива
6.5.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период.	В течение года	Методист, классные руководители
6.6.	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	В течение года	зав. отделениями, классные руководители
6.7.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	В течение года	Зам. директора, методист
6.8.	Проведение старостатов.	ежемесячно	Зав. отделениями
6.9.	Расширение связей колледжа с молодежными организациями города, привлечение обучающихся в общественные молодежные организации, студ. отряды. Проведение встреч.	В течение года	Руководитель студ. актива, Председатель студ. совета
6.10.	Развитие волонтерского движения.	В течение года	Руководитель студ. актива
6.11.	Оценка эффективности студенческого самоуправления. Подведение итогов.	Июнь 2022 г	Руководитель студ. самоуправления, Председатель студ. совета
6.12.	Проведение линеек по итогам квартала (поощрения и взыскания студентов)	ежеквартально	Начальник отдела по ВР, руководитель студ. актива

7.7 План работы педагога-психолога

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контингент	Примечание
1. Психологическое сопровождение					
ДИАГНОСТИКА					
1.	Знакомство с группами нового набора. Выявление студентов «Группы риска», проведение первичной диагностики с обучающимися. Проективные методы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Студенты нового набора	
2.	Проведение диагностики групп 1 по 5 курсов, с целью выявления обучающихся «Группы суицидального риска» Методика «ПСН-В»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов	
3.	Диагностика обучающихся 1 и 2 курсов. Тест для определения индекса групповой сплоченности. Опросник Стэнли Сишора	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Студенты 1 и 2 курсов	
4.	Диагностика склонности к отклоняющему поведению. Опросник СОП.АН.Орел	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсов	
5.	Социологический анонимный опрос «Куратор глазами студентов» среди обучающихся I,II курсов.	Январь-февраль	Педагог-психолог совместно с зав.отделениями	Студенты 1 и 2 курсов	
6.	Анкетирование первокурсника с целью определения отношения к процессу обучения в колледже, трудностей в обучении.	Декабрь	Педагог-психолог, совместно с кураторами	Студенты нового набора	
7.	Диагностика стресса, стрессоустойчивости и профессионального выгорания педагогов. Опросник Спилбергера.	Март	Педагог-психолог	Преподаватели	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
8.	Специализированная коррекционная работа (в индивидуальном консультировании) по направлениям: самооценка; тревожность;	В течение года	Педагог-психолог		

	неуверенность в себе; асоциальное поведение.				
9.	Тренинг личностного роста, направленный на профилактику аддиктивного поведения обучающихся нового набора.	Октябрь	Педагог-психолог	Студенты нового набора	
10.	Проведение индивидуальных занятий и бесед с обучающимися, испытывающими трудности обучения	Январь	Педагог-психолог		
11.	Тренинг коммуникативных умений для обучающихся II-III курсов.	Февраль Май Апрель Май	Педагог-психолог	II-III курсы	
12.	Тренинг – профилактика стрессов и профессионального выгорания педагогов.	Май	Педагог-психолог	Преподаватели	
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
13.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог		
14.	Консультация обучающихся колледжа по запросу педагогов, кураторов и родителей (законных представителей).	В течение года	Педагог-психолог		
15.	Индивидуальная и консультация кураторов по результатам диагностики обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	Кураторы	
16.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей). Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся с проблемами адаптации	По мере поступления запросов	Педагог-психолог	Родители (законные представите-ли	
17.	Консультативная деятельность с детьми, относящимся к категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по запросу.	Вт.- Чт. С 12.00- 16.00	Педагог-психолог		
18.	Индивидуальное консультирование обучающихся «Группы риска».	В течение года	Педагог-психолог	Студенты «Группы риска»	
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					
19.	Классный час «Команда» с элементами тренинга, направленные на сплочение для групп нового набора	Декабрь, Ноябрь	Педагог-психолог	Студенты 1 курсов	

20.	Выступление на общих родительских собраниях на тему «Профилактика суицидальных намерений»	Сентябрь, Январь	Педагог-психолог	Родители 1-5 курсов	
21.	Лекции-беседы и дискуссии для обучающихся колледжа на темы: «Конфликтные ситуации, способы выхода из них». «Основы эффективного поиска работы», «Основы эффективного общения».	В течение года по запросу кураторов	Педагог-психолог	Студенты I-V курсов	
22.	Содействие в приобретении психологических знаний умений и навыков при подготовке к экзаменам.	Май-июнь	Педагог-психолог	Студенты выпускных групп	
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА					
23.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Педагог-психолог		
24.	Тренинговые работы по профилактике суицида, аддиктивного поведения, конфликтных ситуаций (по отдельному плану).	В течение года	Педагог-психолог	Студенты I-V курсов	
2.Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска»)					
№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контингент	Примечание
ДИАГНОСТИКА					
1.	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог Совместно с зав. отделениями, соц.педагогами, кураторами	Студенты нового набора	
2.	Изучение поведения студентов с целью выявления различных особенностей личности	Сентябрь-Октябрь	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты нового набора	

3.	Изучение особенностей характера обучающихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями. Тест акцентуаций характера Шмишека	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты с 1 по 5 курсов	
4.	Изучение у студентов склонностей к риску. (по методике А.Г. Шмелева)	Ноябрь-Декабрь	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты с 1 по 5 курсов	
5.	Изучение журналов по результатам текущей промежуточной аттестации и ведомостей посещаемости с целью уточнения контингента студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог совместно с зав.отделениями	Журналы всех групп	
6.	Индивидуальные беседы с кураторами групп I - V курсов, с целью уточнения контингента учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог совместно с заведующими отделениями	Кураторы групп 1-5-х курсов	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
7.	Проведение бесед с обучающимися с целью развития навыков анализа собственного поведения	В течение года	Педагог-психолог, Совет профилактики	Студенты «группы риска», на разных этапах обучения	
8.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с обучающимися «группы риска» по проблемам взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, формирования мотивации учебной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог совместно с нач.отдела по ВР, соц. педагог	Студенты «группы риска»	
9.	Тренинг «Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»	В течение года	Педагог-психолог	Студенты «группы риска»	

10.	Проведение занятий с обучающимися по профилактике аутоагрессивного поведения по отдельному плану.	В течение года	Педагог-психолог	Студенты 1-5 курсы	
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
11.	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска» по проблемам коррекции воспитания	В течение года	Педагог-психолог, совет профилактики	Родители студентов «группы риска»	
12.	Проведение открытого классного часа «Посмотри на себя со стороны» для студентов нового набора	Февраль	Педагог-психолог	Студенты I курсов	
13.	Проведение бесед с классными руководителями, по проблемам взаимодействия со студентами «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Кураторы	
3. Психическое здоровье и развитие					
ДИАГНОСТИКА					
1.	Изучение отношения обучающихся к здоровому образу жизни с целью определения отношения к вредным привычкам.	Октябрь	Педагог-психолог совместно с соц.педагогом.	Студенты I, II, III курсов	
2.	Выявление способов поведения студентов в конфликте. (Опросник Томаса)	Февраль	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты 1-5 курсов	
3.	Оценка микроклимата студенческой группы. Онлайн тест (по Завьяловой М.В.)	Март-Май	Педагог-психолог совместно с кураторами	Студенты всех курсов	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					

4.	Тренинг «Приемы разрешения конфликтных ситуаций»	Март	Педагог-психолог, совместно с кураторами	Студенты II курса	
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
5.	Беседа с обучающимися «Как преодолеть волнение перед экзаменом»	Декабрь	Педагог-психолог	Студенты I, II курсов	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
6.	Индивидуальные и подгрупповые занятия со студентами, имеющими проблемы в обучении. Кл. часы «Как использовать мнемотехнику при выполнении домашних заданий», «Навыки работы с информацией»	Ноябрь-Декабрь	Педагог-психолог	Студенты II курсов	
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА					
7.	Разработка памятки студенту «Техники снятия стресса перед экзаменом»	Декабрь	Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
4. Поддержка одаренных студентов					
ДИАГНОСТИКА					
1.	Наблюдение воспитательных мероприятий, концертов, конкурсов с целью выявления одаренных студентов	В течение года	Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
2.	Оказание психологической поддержки и помощи студентам, участвующим в конкурсах, олимпиадах профмастерства, чемпионатах WS и соревнованиях.	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
3.	Психологический тренинг «Стрессоустойчивость», участвующим в конкурсах, олимпиадах профмастерства, чемпионатах WS и соревнованиях.	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог	Студенты разных курсов	
5. Экспертная работа					
1.	Участие в педагогических консилиумах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим	В течение года	Педагог-психолог совместно с		

	психологического анализа.		администрацией колледжа.		
6. Организационно-методическая работа					
1.	Разработка плана работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.	Май 2022 г.	Педагог-психолог		
2.	Подготовка, оформление и ведение методической документации.	Ежемесячно	Педагог-психолог		
3.	Математическая и статистическая обработка данных социально - психологических исследований.	Сентябрь - май	Педагог-психолог		
4.	Оформление стенда психологического просвещения.	Ежемесячно	Педагог-психолог		
7.	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.	По плану	Педагог-психолог		

7.8 План работы социального педагога

№ п/п	Наименование видов работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
Диагностическая деятельность				
1.	Знакомство с группами I курса. Проведение анкетирования обучающихся «Анкета первокурсника» для диагностики социальной среды обучающихся	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
2.	Корректировка банка данных и составление списка обучающихся по социальному статусу: - неполные семьи; - многодетные семьи; - дети-сироты; - дети, находящиеся под опекой; - дети инвалиды и с ОВЗ.	Сентябрь-октябрь	социальный педагог	
3.	Составление социального паспорта колледжа на учебный год.	Октябрь	социальный педагог	

4.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 г. №65 (Обработка и анализ проведенных диагностик)	Октябрь-Ноябрь	социальный педагог	
Социально-правовая деятельность				
5.	Контроль за выплатами пособий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании ФЗ от 21 декабря 1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	В течение учебного года	социальный педагог	
6.	Организация оформления социальной стипендии для обучающихся колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог	
7.	Оформление документации на получение транспортных карт для обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	социальный педагог	
Профилактическая деятельность				
8.	Проведение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотиков и их незаконному обороту в колледже, по пропаганде здорового образа жизни: - Выступление на родительском собрании первокурсников на тему «Профилактика наркомании среди молодежи» - Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками Диспансерного наркологического отделения по теме «Профилактика наркомании среди детей и подростков: Крокодиловый кайф, СПАЙСы, которые нас убивают» для студентов 1 курсов. Показ научно-	Ноябрь, апрель, май, июнь январь октябрь февраль	социальный педагог	

	популярных фильмов.			
9.	Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками КДН, ОДН ОП№3 на тему «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов	Ноябрь, апрель	социальный педагог	
10.	Проведение профилактических бесед на тему «Что такое коррупция»	Октябрь	социальный педагог	
11.	Проведение профилактических бесед на тему «Профилактика ВИЧ/СПИД».	Декабрь, Май	социальный педагог	
12.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасность в сети интернет»	Май	социальный педагог	
13.	Проведение профилактических бесед на тему «Безопасное лето»	Июнь	социальный педагог	
14.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений обучающихся ГБПОУ УКРТБ.	В течение учебного года.	социальный педагог	
15.	Оформление стендов: - Профилактика терроризма - День правовой помощи детям -«СТОП ВИЧ/СПИД!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - Всемирный день здоровья - Международный день защиты детей	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Июнь	социальный педагог	
16.	Работа с детьми «группы риска»: • выявление детей «группы риска»; • проведение коррекционной работы с данной категорией детей.	В течение учебного года	социальный педагог	
17.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет, на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.	В течение года	социальный педагог	

18.	Работа с органами КДН, ОДН, отделом опеки и попечительства (переписки, сигнальные карты)	По мере необходимости	социальный педагог	
Работа с классными руководителями, преподавателями				
19.	Участие в собраниях для классных руководителей, индивидуальные беседы с классными руководителями по вопросам социального обеспечения обучающихся, соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог	
20.	Информационно-правовая помощь классным руководителям, преподавателям.	В течение учебного года	социальный педагог	
Консультационная деятельность с обучающимися колледжа				
21.	Индивидуальные беседы с обучающимися по личным вопросам.	По запросу	социальный педагог	
22.	Информационно-правовая помощь обучающимся колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог	
23.	Приглашение обучающихся на заседания Совета профилактики колледжа, на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы Полиции города Уфы.	В течение учебного года	социальный педагог	
Консультационная деятельность с родителями (законными представителями) обучающимися				
24.	Индивидуальные беседы. Приглашение родителей (законных представителей) детей на заседание Совета профилактики колледжа. Информационно-правовая помощь родителям (законным представителям). Приглашение на заседание Совета профилактики, на заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Отделы Полиции города Уфы.	В течение учебного года	социальный педагог	
25.	Индивидуальные беседы с опекунами обучающихся, относящихся к категории из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог	

Организационная деятельность				
26.	Участие в работе стипендиальной комиссии колледжа.	В течение учебного года	социальный педагог	
27.	Составление отчетов в различные структуры	По мере необходимости	социальный педагог	
Научно-методическая деятельность				
28.	Составление плана работы социального педагога на 2019-2020 учебный год	Июнь	социальный педагог	
29.	Участие в конкурсах методических разработок, конференциях социально-педагогической направленности.	По мере поступления информации о проведении мероприятий в течение года	социальный педагог	

8 План мероприятий по подготовке учебного заведения к гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС)

8.1 План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Произвести корректировку приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Январь	Леонтьева В.А.
2.	Провести тренировку с обучающимися и сотрудниками по действиям при пожаре в здании колледжа	Сентябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
3.	Провести тренировку с КЧС ПБ колледжа по теме: «Организация управления при пожаре в здании колледжа»	Апрель	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
4.	Поддерживать в соответствии с требованиями пожарной безопасности противопожарный уголок.	Постоянно	Тарбеев А.А.
5.	Провести комиссионную проверку состояния противопожарной защищенности колледжа.	Октябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
6.	Провести проверку и перезарядку порошковых огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Апрель	Тимербаева Д.Д.
7.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками и студентами учреждения с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь	Начальники служб, отделов, зав. кабинетами и лабораториями
8.	Провести перекатку пожарных рукавов на новую складку.	Июль	Тарбеев А.А.
9.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Тарбеев А.А. Ягафарова Р.А.
10.	Провести испытания противопожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год	Тарбеев А.А.
11.	Провести осмотр и уборку подвальных помещений, лестничных клеток от посторонних материалов.	Июль-Август	Тимербаева Д.Д.
12.	Смонтировать скрытым способом за подвесными потолками кабельные линии на путях эвакуации людей.	По мере финансирования	Тарбеев А.А.
13.	Радиаторы отопления на эвакуационных путях на правом крыле здания привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности.	По мере финансирования	Тарбеев А.А.
14.	Провести проверку сопротивления изоляции, электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ноябрь	Тарбеев А.А.

15.	Провести практическое занятие с обучающимися и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Арефьев А.В. Тарбеев А.А. Янгиров Д.Ф.
16.	Проведение испытаний на работоспособность систем: аварийного освещения и оповещения.	Август	Тарбеев А.А. Арефьев А.В.
17.	Установка дверей, ведущих из центральной лестничной клетки в поэтажный коридор 2-го и 1-го этажей учебного корпуса.	По мере финансирования	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
18.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности	Апрель	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.

8.2 План мероприятий по мобилизационной подготовке

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка показателей плана работы в исполнительный период	Сентябрь	Янгиров Д. Ф.
2.	Корректировка документов перевода образовательного учреждения на работу в условиях военного времени	Октябрь	Янгиров Д. Ф.
3.	Провести обследование загородного пункта размещения образовательной организации и получить ордер на размещение эвакуируемого населения	Декабрь	Арефьев А.В. Янгиров Д. Ф. Тарбеев А. А.
4.	Проведение работ по созданию и накоплению материальных средств в целях продолжения образовательного процесса в загородном пункте эвакуации	В течении года	Тарбеев А. А.
5.	Проведение совещания с ответственными должностными лицами по подведению итогов обязательной подготовке в образовательной организации за прошедший год и постановка задач на следующий год.	Январь	Арефьев А. В.
6.	Проведение тренировок и учений по оповещению, сбору руководящего состава и сотрудников организации, выполнения мероприятий по плану перевода на работу в условиях военного времени, а также планов обязательной подготовки в исполнительный период.	Март	Арефьев А.В. Туктарова Л.Р. Янгиров Д. Ф.
7.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса о состоянии работы по обеспечению безопасности студентов и работающих.	Февраль	Никонова Д. С. Янгиров Д. Ф.
8.	Организация и проведение месячника гражданской обороны	Октябрь	Арефьев А.В. Янгиров Д. Ф.

8.3 План мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки о выполнении	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Нуйкин И.В. Семенов А.Г. Тарбеев А.А
2.	Обучение работников навыкам первой помощи ст . 41 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в рамках обучения по охране труда	Сентябрь	Ягафарова Р.А.
3.	Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте со студентами колледжа и сотрудниками	Сентябрь, январь	Ягафарова Р.А.
4.	Обновление инструкций, приказов по охране труда и программ инструктажа	По мере необходимости	Ягафарова Р.А. Тарбеев А.А.
5.	Проверка на наличие и правильность заполнения журналов по ТБ в учебных лабораториях и классах	Сентябрь, январь	Тарбеев А.А. Тимербаева Д. Д. Ягафарова Р.А.
6.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса о состоянии работы по охране труда	Февраль	Никонова Д. С. Ягафарова Р.А.
7.	Организация и проведение месячника по охране труда	апрель	Ягафарова Р.А.
2. Технические мероприятия			
1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	В течение года	Нуйкин И.В. Тарбеев А.А.
2.	Переоборудование освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового пребывания.	В течение года	Тарбеев А.А.
3.	Нанесение на производственном оборудовании (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение года	Тимербаева Д.Д.
3. Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	Сентябрь	Леонтьева В.А.
2.	Приобретение и обновление медицинских аптек (приказ Минздравсоцразвития № 169Н от 2011г.«Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения для оказания первой доврачебной помощи)	Август	Тимербаева Д.Д. Ягафарова Р.А.
1. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Выдача специальной одежды. спец. обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами утвержденными постановлением Минтруда РФ, и Правилами обеспечения работников специальной одеждой и обувью и другими	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д

	средствами индивидуальной защиты утвержденное постановлением Минтруда РФ с изменениями и дополнениями № 39 и №51		
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	по мере необходимости	Тимербаева Д.Д

8.4 План мероприятий по антитеррористической защищённости

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Знакомство сотрудников и студентов с Федеральным Законом №35 «О противодействии терроризму» и ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности».	Сентябрь	Зав.отделениями и начальники отделов
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, наличие охраны).	Постоянно	Тарбеев А. А. Янгиров Д. Ф.
3.	Проведение комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности колледжа.	Октябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
4.	Проведение инструктажей с сотрудниками и студентами по действиям: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы по телефону; при поступлении в письменном виде; при захвате террористами в заложники.	Сентябрь	Зав. отделениями и начальники отделов
5.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно	Тарбеев А. А. Тимербаева Д. Д.
6.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	1 раз в год	Зав. отделениями
7.	Проведение объектовой тренировки с сотрудниками и обучающимися колледжа по действиям при возникновении ЧС.	Октябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
8.	Проведение тренировки с КЧС ПБ колледжа по теме: «Действия руководящего состава при получении информации о заложенном взрывном устройстве»	Октябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.
9.	Постоянное содержание в порядке подвальных, чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток, ограждений, контроль за освещенностью территории в темное время суток. Проверка наличия и работоспособность средств пожаротушения	Постоянно	Тарбеев А. А. Тимербаева Д. Д.
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Тарбеев А. А. Янгиров Д. Ф.
11.	Контроль за исправностью системы АПС, СКУД, видеонаблюдения	Постоянно	Тарбеев А. А. Арефьев А. В.
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности объекта	Август	Нуйкин И. В. Янгиров Д. Ф.
13.	Организация и проведение месячника безопасности детей	Сентябрь	Арефьев А. В. Янгиров Д. Ф.

